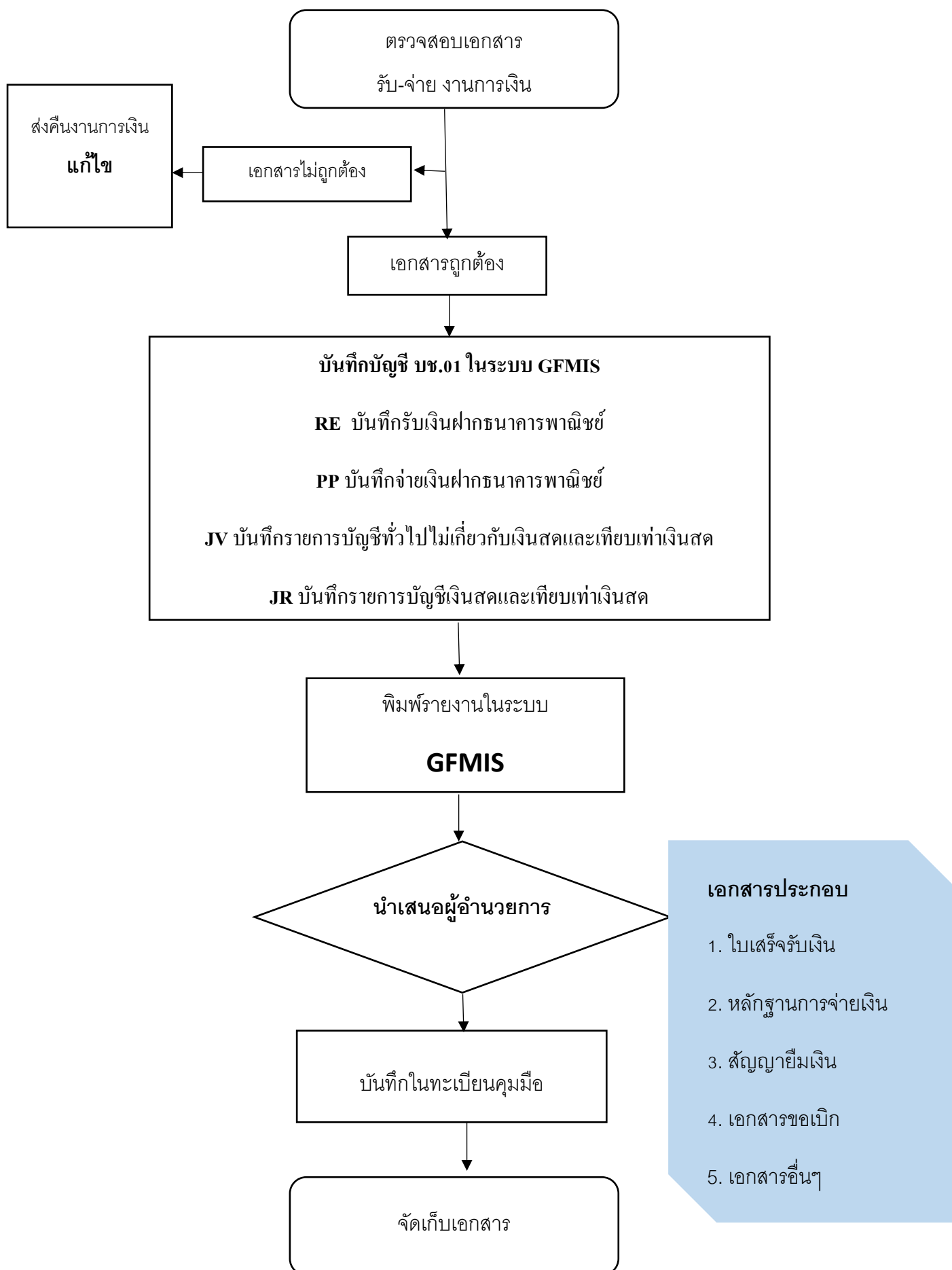


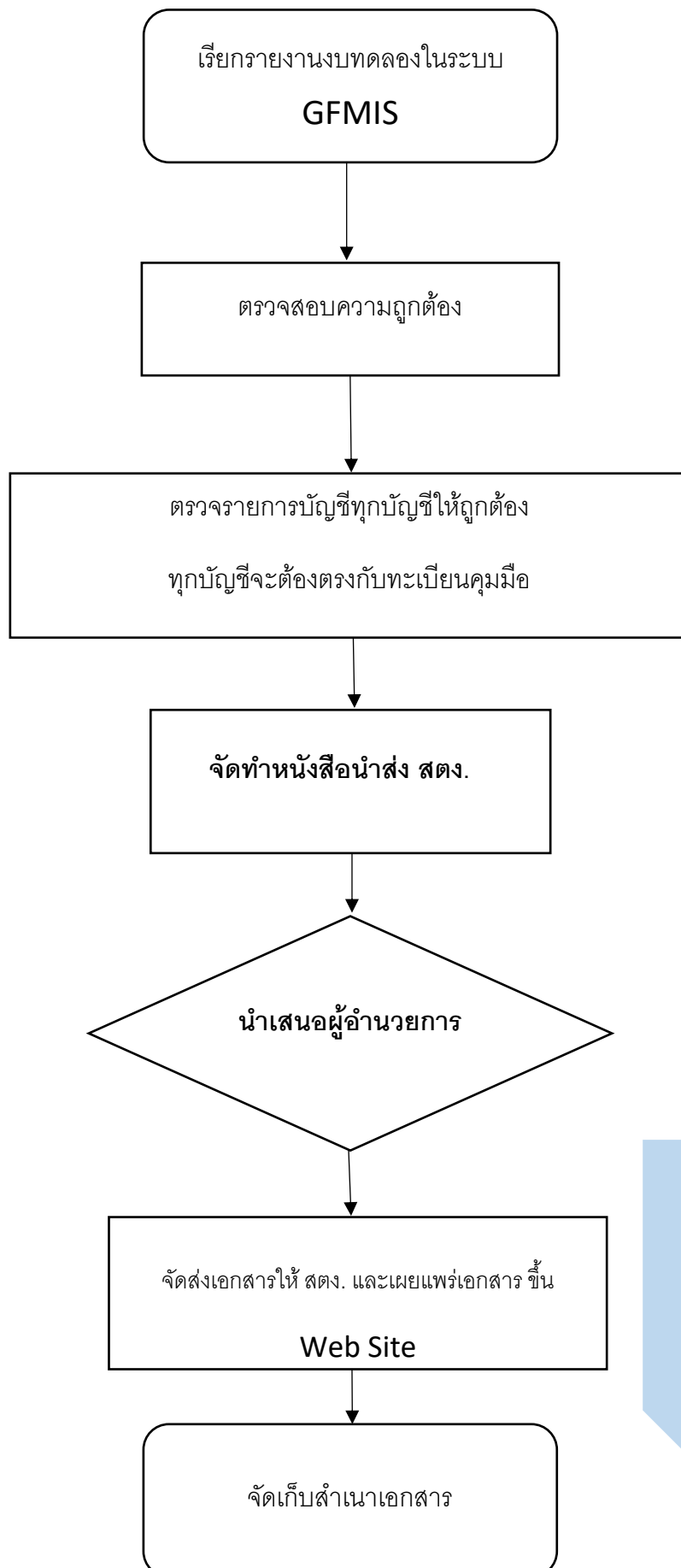
งานการบัญชี ฝ่ายบริหารทรัพยากร

วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช โทร. 075-356062 ต่อ 1621

ขอบเขตหน้าที่งานการบัญชี	เอกสารหมายเลข
1. การบันทึกบัญชี ในระบบ GFMIS	1
2. รายงานงบทดลอง ประจำเดือน	2
3. รายงานทางการเงิน	3
4. รายงานการรับ-จ่ายเงิน (บกศ.)	4
5. รายงานการรับ-จ่ายเงิน (อุดหนุน)	5
6. รายงานงบทดลอง ประจำปี	6
7. รายงานเกณฑ์การประเมิน (แบบ สรก.)	7
8. เอกสารประกอบงบทดลอง ประจำปี	8
9. งบการเงินประจำปี (การบัญชีภาครัฐ)	9

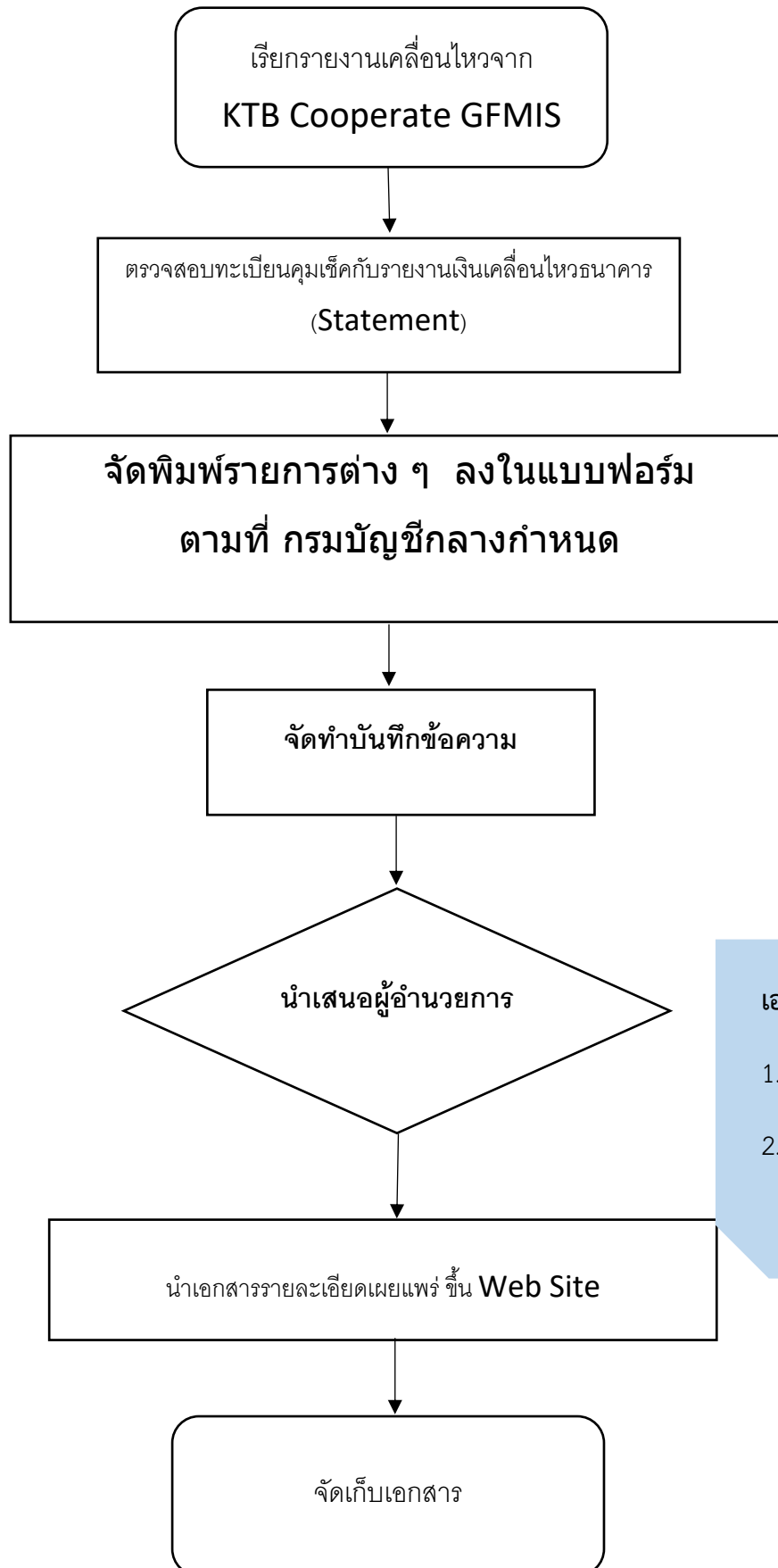
การบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS





เอกสารประกอบ

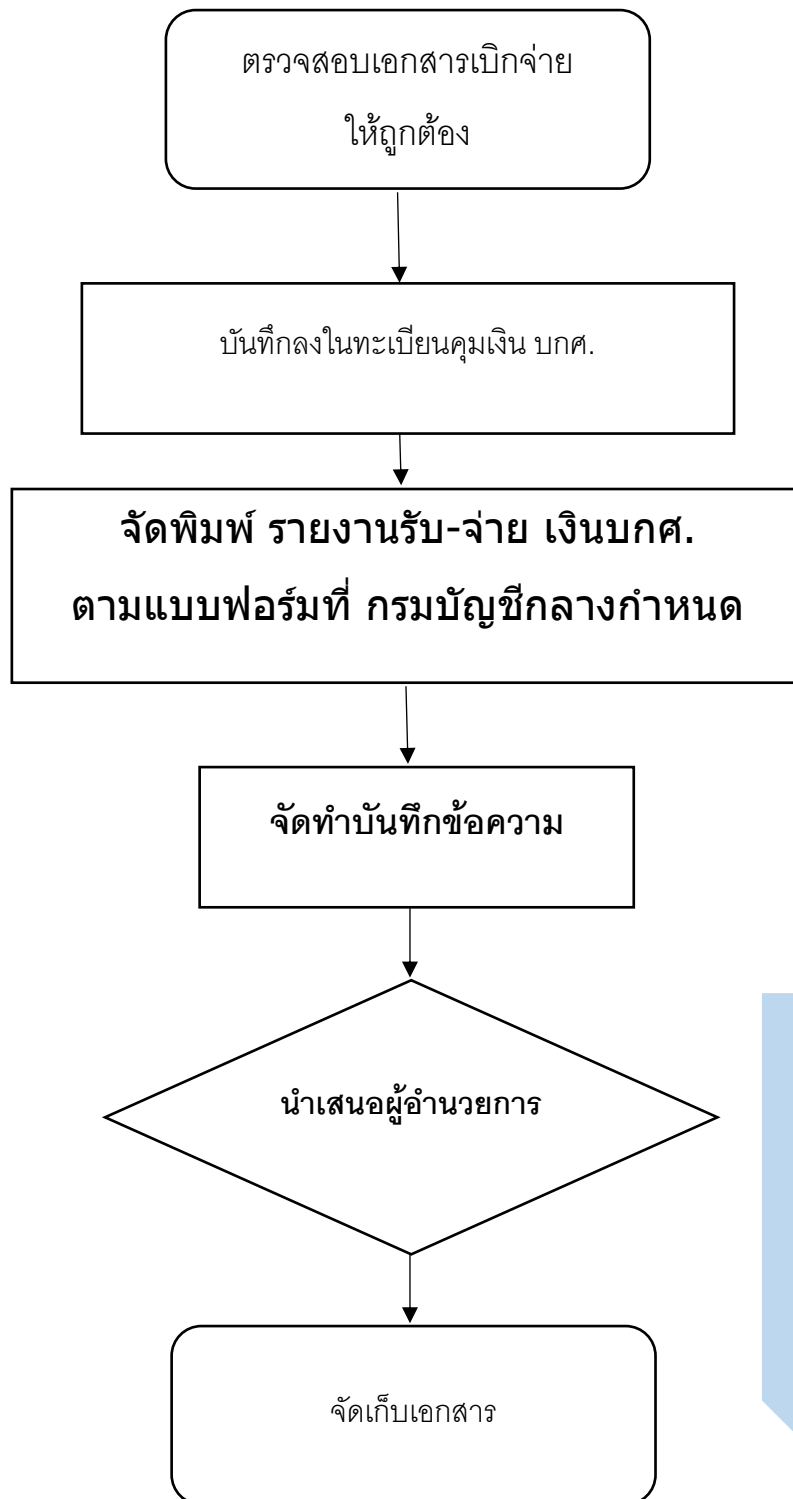
1. งบทดลองประจำเดือน
2. ทะเบียนคุมต่าง ๆ



เอกสารประกอบ

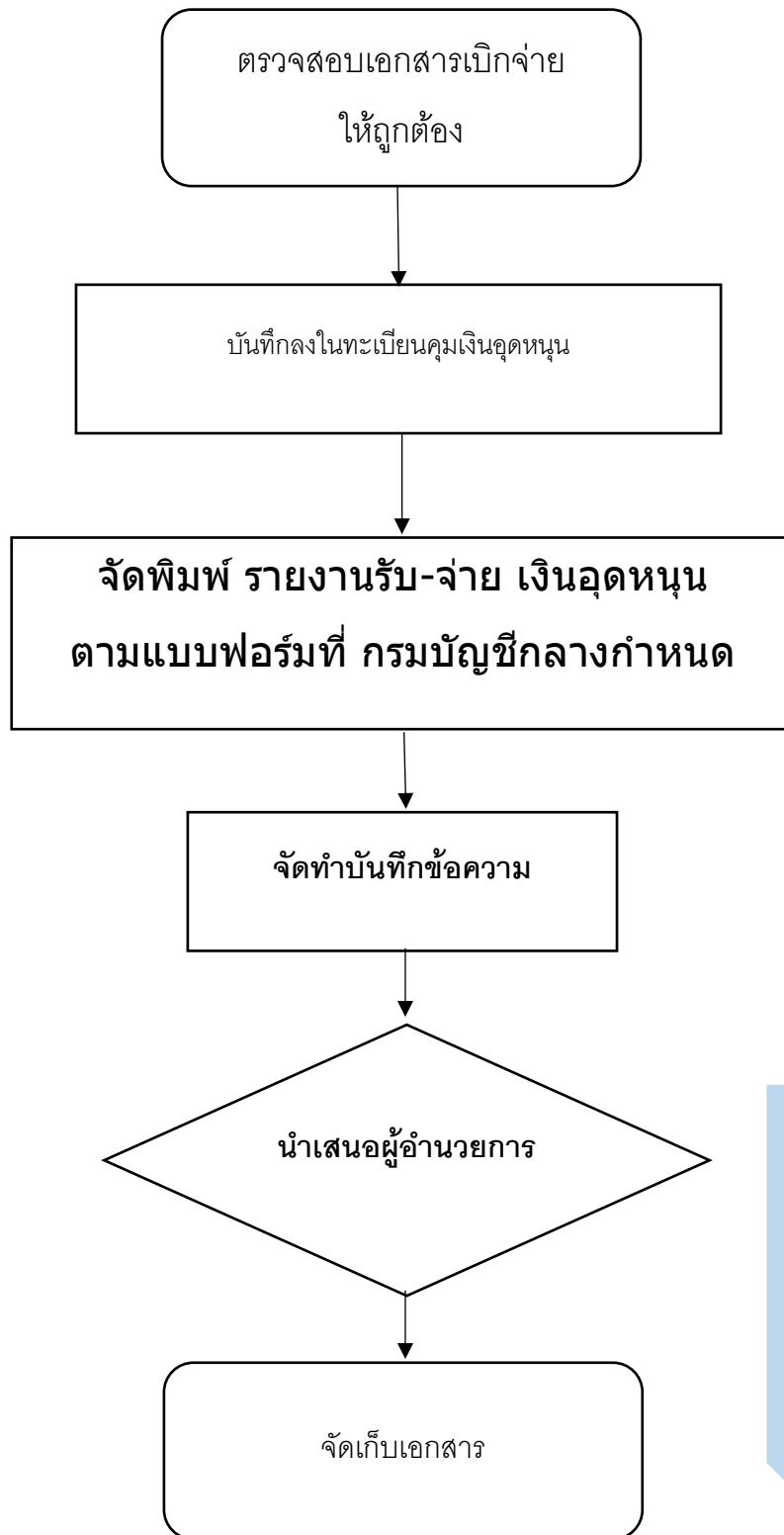
1. Statement

2. ทะเบียนคุมเช็ค

รายงานการรับ – จ่าย บกศ.

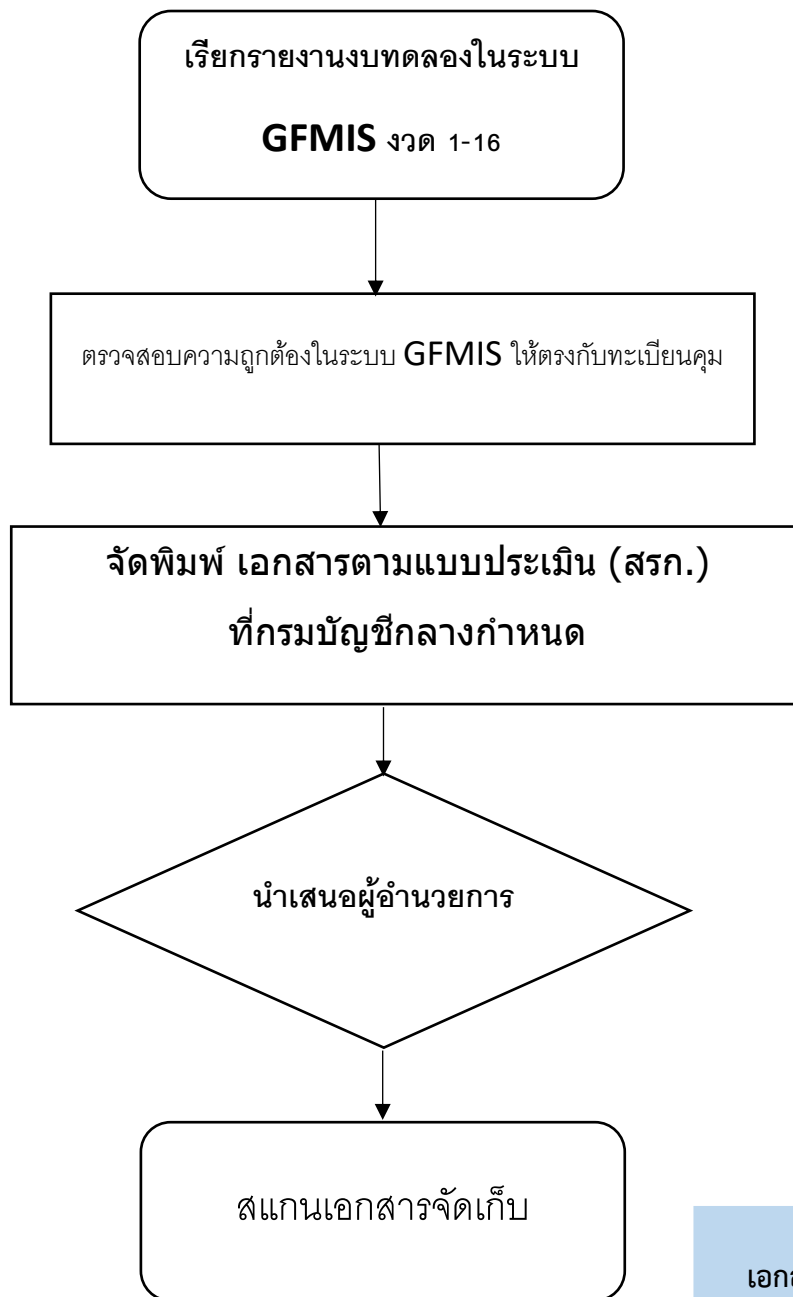
เอกสารประกอบ

1. ใบเบิกเงินบกศ.
2. รายงานเงิน
เคลื่อนไหวเงินฝากคลัง
3. เงินคงเหลือ
ประจำวัน

รายงานการรับ – จ่าย อุดหนุน

เอกสารประกอบ

1. ใบเบิกเงินอุดหนุน
2. รายงานการใช้จ่าย
งบประมาณ สรก.
3. สมุดบัญชีเงินฝาก
ธนาคาร



เอกสารประกอบ

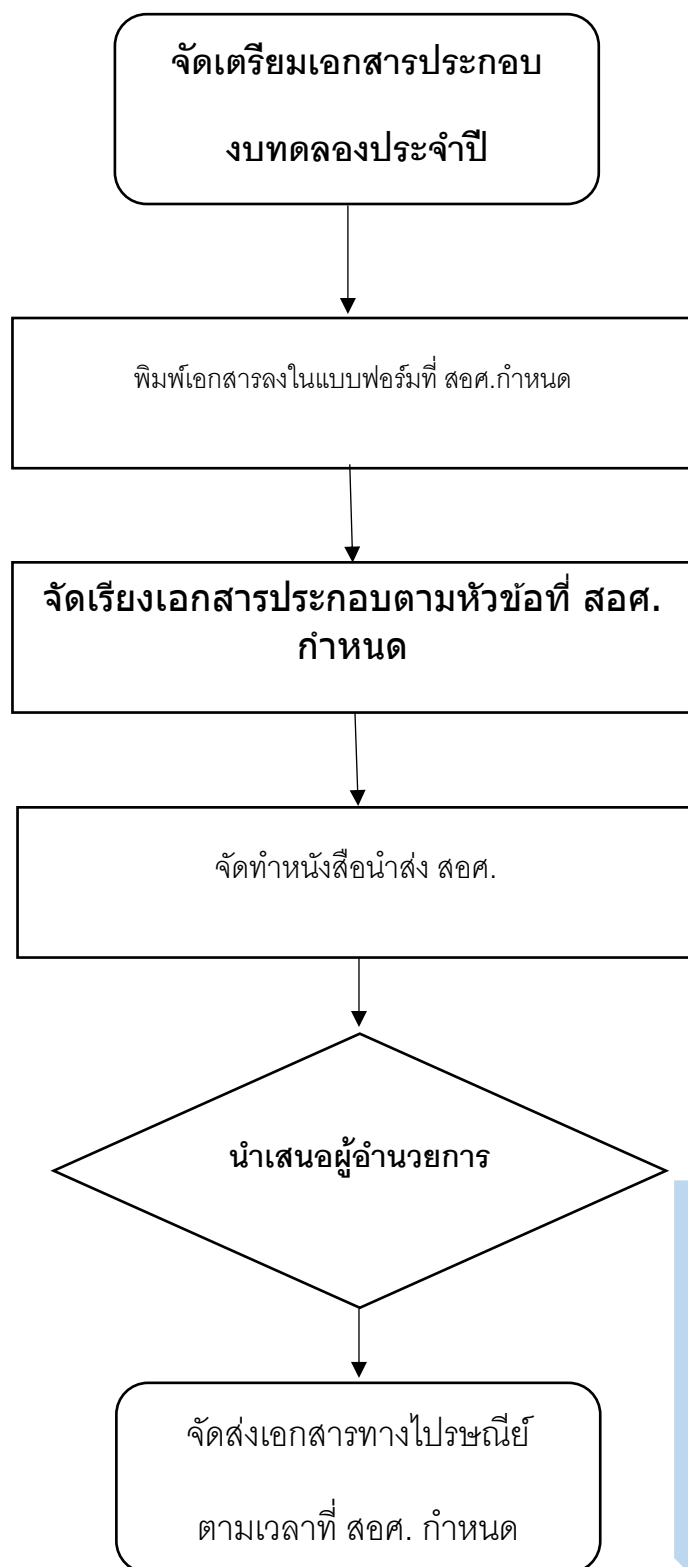
1. งบทดลองงวด 1 - 16
2. **Statement** , สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
3. ทะเบียนคุม



เอกสารประกอบ

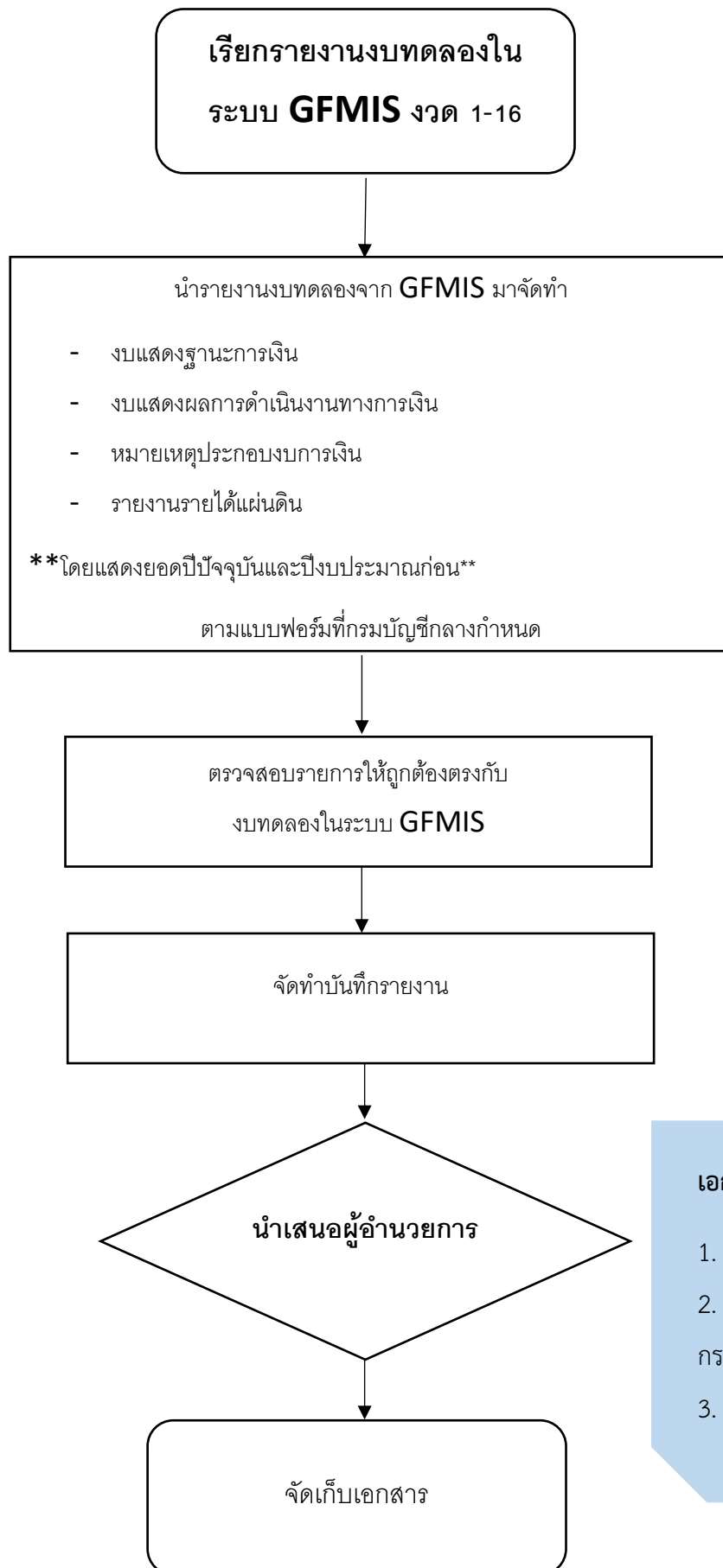
1. งบทดลองงวด 1 - 16
2. Statement , สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
3. แบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เอกสารประกอบงบทดลองประจำปี



เอกสารประกอบ

1. งบทดลองงวด 1 - 16
2. Statement , สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
3. ทะเบียนคุมสินทรัพย์



เอกสารประกอบ

1. งบทดลองงวด 1 - 16
2. แบบฟอร์มที่
กรมบัญชีกลางกำหนด
3. ทะเบียนคุม