



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช

ที่ ๒๒๒/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรในสถานศึกษาให้ปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

เพื่อให้การบริหารงานราชการของวิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๓ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ วิทยาลัยจึงขอแต่งตั้งบุคลากรในสถานศึกษา (ฝ่ายบริหาร) ปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังนี้

| ที่ | ชื่อ - สกุล          | ตำแหน่ง                     | ตำแหน่งตามคำสั่งและงานมอบหมายพิเศษ     |
|-----|----------------------|-----------------------------|----------------------------------------|
|     | ฝ่ายบริหาร           |                             |                                        |
| ๑   | นายอารักษ์ จะรา      | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ    | ผู้อำนวยการวิทยาลัย                    |
| ๒   | นายวินัย หมื่นรักษ์  | รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | ฝ่ายบริหารทรัพยากร                     |
| ๓   | นายคมสัน วงศ์คช      | รองผู้อำนวยการชำนาญการ      | ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา            |
| ๔   | นางสาวนุชนันตร ชูแสง | รองผู้อำนวยการชำนาญการ      | ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน<br>ฝ่ายวิชาการ |

นอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ดังกล่าวแล้วในกรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งดังกล่าว ได้มอบหมายให้รองผู้อำนวยการรักษาราชการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบตามลำดับ ดังนี้

- |                         |                                                                            |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นายคมสัน วงศ์คช      | รองผู้อำนวยการชำนาญการ<br>รักษาราชการในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ ของเดือน       |
| ๒. นางสาวนุชนันตร ชูแสง | รองผู้อำนวยการชำนาญการ<br>รักษาราชการในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๐ ของเดือน      |
| ๓. นายวินัย หมื่นรักษ์  | รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ<br>รักษาราชการในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๓๑ ของเดือน |

และในกรณีที่รองผู้อำนวยการไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนกันตามลำดับ ดังนี้

| ที่ | รายชื่อ              | ลำดับที่ ๑           | ลำดับที่ ๒           |
|-----|----------------------|----------------------|----------------------|
| ๑   | นายวินัย หมื่นรักษ์  | นางสาวนุชนันตร ชูแสง | นายคมสัน วงศ์คช      |
| ๒   | นายคมสัน วงศ์คช      | นายวินัย หมื่นรักษ์  | นางสาวนุชนันตร ชูแสง |
| ๓   | นางสาวนุชนันตร ชูแสง | นายคมสัน วงศ์คช      | นายวินัย หมื่นรักษ์  |

## ๑. ฝ่ายบริหารทรัพยากร

### ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

นางสาวณัฐพัชร อ่อนประเสริฐ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน ทำหน้าที่หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

๑.๑.๑ นางสาวลิตา วิบูลศิลป์ เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป/เลขานุการผู้อำนวยการ

๑.๑.๒ นางสาวภัทราวรรณ สังข์แก้ว เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป/เอกสารการพิมพ์

#### มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้  
ในการปฏิบัติงาน

(๒) จัดทำร่างหนังสือราชการ ประกาศ คำสั่ง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร จัดลำดับความสำคัญของเอกสาร ร่วมมือประสานงานให้ความสะดวกแก่บุคลากรและหน่วยงานในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานเอกสารการพิมพ์ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(๓) จัดการประชุม บันทึกรายงานการประชุมและรายงานอื่นๆ เกี่ยวกับการประชุมของสถานศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษา

(๔) รับ - ส่ง เอกสาร เก็บรวบรวม และจัดระบบเอกสาร หลักฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษา และให้บริการแก่บุคลากร นักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา และบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๕) เก็บรักษาเอกสารรวบรวมและหลักฐานต่างๆ เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการและทำลายเอกสารตามระเบียบของทางราชการ

(๖) รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คำชี้แจง ประกาศให้ครูบุคลากร และนักเรียน นักศึกษา

(๗) ให้บริการเกี่ยวกับการรับส่งรับส่งไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ของครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา

(๘) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๙) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย (เชิญชวนร่วมทำบุญ จัดหาพวงหรีด สาธารณกุศล และจัดหาอาหารว่างรับแขก)

### ๑.๒ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

นางชิตชนก ลิขิตกาญจน์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่หัวหน้างานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑.๒.๑ นางสาวเพ็ญผกา มีชัย ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้า

งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

/รับผิดชอบดูแลข้อมูลภาครัฐ

๑.๒.๒ นางสาววลัยพร พฤษารัตน์

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่

งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

/รับผิดชอบงานประกันคุณภาพภายใน-ภายนอก

๑.๒.๓ นางสาวโสภา อัยสุวรรณ์

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่

งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

/จัดทำโครงการเกี่ยวกับบุคลากร

๑.๒.๔ นายสิทธิชัญญ์ เกตุชาติ

เจ้าหน้าที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รับผิดชอบดูแลข้อมูลภาครัฐ/การขอวิทยฐานะ

/เครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑.๒.๕ นางสาวลักขณา ไสรัตน์

เจ้าหน้าที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล



### มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) จัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบ เช่น การสรรหา การพัฒนาสมรรถนะตามตำแหน่ง และสิทธิประโยชน์ เป็นต้น
- (๒) แนะนำ เผยแพร่ และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
- (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเองทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ ให้คำแนะนำในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan)
- (๔) ควบคุม จัดทำสถิติ รายงานเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการ และการลาของบุคลากรในสถานศึกษา
- (๕) ดำเนินการตรวจสอบการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การจัดทำทะเบียนประวัติ และเก็บรักษาเอกสารหลักฐานของบุคลากร
- (๖) ให้คำแนะนำ อำนาจความสะดวก แก่บุคลากรในสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขอแก้ไขทะเบียนประวัติ การขอเปลี่ยนตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน การขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ การออกหนังสือรับรอง การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ เงินบำเหน็จตกทอด เงินทดแทนของบุคลากรในสถานศึกษา การขอมีหรือขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ รวมทั้งสิทธิประโยชน์อื่นๆ
- (๗) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ วินัย และการดำเนินการทางวินัย
- (๘) เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการย้าย การมาช่วยราชการให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๑๐) รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงาน และรายงานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ
- (๑๑) จัดทำเอกสารสัญญาจ้างครูต่างชาติ เอกสาร work permit และเอกสารตรวจคนเข้าเมือง
- (๑๒) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๑๓) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๑๔) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑.๓ งานการเงิน

#### นางกิริณัฐ พุทธวรคุณ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่หัวหน้างานการเงิน

- |                              |                                                            |
|------------------------------|------------------------------------------------------------|
| ๑.๓.๑ นายมนทิชัย ทองสง       | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานการเงิน |
| ๑.๓.๒ นางนิตติญา อากาส       | เจ้าหน้าที่งานการเงิน                                      |
| ๑.๓.๓ นางสาวสิริยาพร ศรีเพชร | เจ้าหน้าที่งานการเงิน                                      |
| ๑.๓.๔ นางพิมพ์ชนก น้อยทับทิม | เจ้าหน้าที่งานการเงิน                                      |

### มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) จัดทำเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ดำเนินการด้านการเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำฝากเงิน การนำเงินส่งคลัง การถอนเงิน และการโอนเงินของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๒) รับและเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบ รายงาน เงินคงเหลือประจำวันของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
- (๓) เร่งรัดและควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามประเภทงบประมาณของระเบียบกระทรวงการคลัง
- (๔) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบ และดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๕) ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษา เกี่ยวกับการเบิก - จ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- (๖) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๗) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๘) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๔ งานการบัญชี

นางสาวนิธยา บุญดวงค์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ทำหน้าที่หัวหน้างานการบัญชี

๑.๔.๑ นางสาวนิลเนตร ปานนิล เจ้าหน้าที่งานการบัญชี/ดูแลสำนักงานผู้อำนวยการ

#### มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) จัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกรายการบัญชี ปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีของสถานศึกษา การวิเคราะห์ค่าเสื่อมราคา ตามระบบบัญชีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (๒) จัดทำรายงานงบการเงินและบัญชี เพื่อจัดส่งให้กับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน ระยะเวลาตามระเบียบของทางราชการ
- (๓) ควบคุมการจัดทำบัญชีตามประเภทของงบประมาณของระเบียบกระทรวงการคลัง
- (๔) ประเมินผลและรายงานผลผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ
- (๕) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบ และดำเนินการทำลายเอกสารตาม ระเบียบของทางราชการ
- (๖) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
- (๗) อำนวยความสะดวก ประสานงาน ให้บริการต่างๆ แก่ผู้มาติดต่อราชการ และผู้มาประชุม ณ ห้องผู้อำนวยการ
- (๘) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๙) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๕ งานพัสดุ

นายโพธิ์รัตน์ เพชรรัตน์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่หัวหน้างานพัสดุ

- |                                       |                                                            |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| ๑.๕.๑ นายสุวิทย์ ใจเพียร              | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ        |
| ๑.๕.๒ นายศิริชัย ศิลปรัตน์            | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ        |
| ๑.๕.๓ นายอุเทน ระยยะไมตรี             | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ        |
| ๑.๕.๔ นางสาวกานดา สิงขรณ์             | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานพัสดุ            |
| ๑.๕.๕ นายวัชรินทร์ แก้วประจุ          | ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)<br>ทำหน้าที่พนักงานขับรถ |
| ๑.๕.๖ นายเดชาวัต ปูทอง                | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง/เจ้าหน้าที่งานพัสดุ                   |
| ๑.๕.๗ นายกฤติน ทวีโชติ                | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง/เจ้าหน้าที่งานพัสดุ                   |
| ๑.๕.๘ ว่าที่ร.ต.เกียรติศักดิ์ นวลวงศ์ | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง/เจ้าหน้าที่งานพัสดุ                   |
| ๑.๕.๙ นายเจษฎา จำทอง                  | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง/เจ้าหน้าที่งานพัสดุ                   |
| ๑.๕.๑๐ นายไชยวัฒน์ ปะธิปะ             | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง/เจ้าหน้าที่งานพัสดุ                   |
| ๑.๕.๑๑ นายอริชา นาควนิช               | ตำแหน่ง พนักงานขับรถ                                       |



|                                |                                                                          |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| ๑.๕.๑๒ ว่าที่พ.ต.ท.กฤษฏา วรธนา | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์                                                 |
| ๑.๕.๑๓ นายธวัช ศรีสังข์แก้ว    | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์                                                 |
| ๑.๕.๑๔ นางสาวณัฐธยาน์ คชผล     | ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป)<br>เจ้าหน้าที่งานพัสดุ |
| ๑.๕.๑๕ นางบุญยง จันทอ้อมเม้า   | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ                                              |
| ๑.๕.๑๖ นางประภัสสร นาคสาคร     | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ                                              |

### มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) จัดวางระบบ และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา การซื้อ การจ้าง การควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
- (๒) จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน ทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกประเภทของสถานศึกษา
- (๓) จัดวางระบบและควบคุมการใช้นานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษาและการพัสดุต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ รวมไปถึงการตรวจสภาพยานพาหนะ
- (๔) ควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามประเภทของงบประมาณ กฎหมาย และระเบียบกระทรวงการคลัง
- (๕) ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน
- (๖) ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
- (๗) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ
- (๘) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๙) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๑๐) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๑) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑.๖ งานอาคารสถานที่

นายมนตรี อ่อนจันทร์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่หัวหน้างานอาคารสถานที่

|                                 |                                                                                               |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.๖.๑ นายอดิรัตน์ เพชรฤทธิ์     | ตำแหน่ง ครู<br>ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่                                         |
| ๑.๖.๒ นายสุเชษฐ์ อาจสมโภชน์     | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ<br>ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคาร/งานก่อสร้าง                       |
| ๑.๖.๓ นายพงศ์เกษม เรืองช่วย     | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ<br>ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคาร/งานเชื่อมโลหะ                     |
| ๑.๖.๔ นายศุภรณ์ กาญจนอารี       | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ<br>ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคาร/งานเชื่อมโลหะ                          |
| ๑.๖.๕ นายกิตติพงศ์ นิลละเอียด   | ตำแหน่ง ครู<br>ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่/งานไฟฟ้า<br>/งานควบคุมน้ำประปา          |
| ๑.๖.๖ นายปรเมศวร์ วิบูลศิลป์    | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่/งานก่อสร้าง                   |
| ๑.๖.๗ นายกรทักษ์ คล้ายดอกจันทร์ | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่<br>/ควบคุมดูแลหอประชุมอินทนิล |

|                                    |                                                                                                  |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.๖.๘ นายอนุชิต รอดตัว             | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่/งานไฟฟ้า<br>/งานเครื่องปรับอากาศ |
| ๑.๖.๙ นายชลิต จิตอารีย์            | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่/งานไฟฟ้า/ปั้มน้ำบ้านพักครู             |
| ๑.๖.๑๐ นายสมชาย ศรีเปาระยะ         | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่/งานก่อสร้าง                      |
| ๑.๖.๑๑ นายภุช ทัตระเปียบ           | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่/งานป้ายออกแบบ                    |
| ๑.๖.๑๒ นายอนิศักดิ์ ชูเจริญเดช     | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่/งานป้ายออกแบบ                         |
| ๑.๖.๑๓ นายอุเทน ระยะไมตรี          | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่/งานก่อสร้าง                           |
| ๑.๖.๑๔ นายธีระวุฒ ปรางสุรางค์      | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่/งานก่อสร้าง                           |
| ๑.๖.๑๕ นายศิริชัย ศิลปรัศมี        | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่/งานออกแบบสถาปัตยกรรม                  |
| ๑.๖.๑๖ นางสาวภัทรกัญย์ วงษ์นุรักษ์ | ตำแหน่ง ครู<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่/งานออกแบบสถาปัตยกรรม                          |
| ๑.๖.๑๗ นางสาวชลลดา เขาพร่ง         | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่/งานไฟฟ้า                               |
| ๑.๖.๑๘ นายธเนธ ขวัญแก้ว            | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่/งานยานยนต์                             |
| ๑.๖.๑๙ นายเดชาวัต ปูทอง            | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่/งานยานยนต์                           |
| ๑.๖.๒๐ นายชวกร แก้วจำนงค์          | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่/งานก่อสร้าง                          |
| ๑.๖.๒๑ นายสมพงศ์ ราชบำเพ็ญผล       | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่/งานไฟฟ้า/งานควบคุมน้ำประปา           |
| ๑.๖.๒๒ นายชัยณรงค์ ชัยทอง          | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่/งานไฟฟ้า                             |
| ๑.๖.๒๓ นายบรรจงศักดิ์ เปีย         | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่/งานไฟฟ้า                             |
| ๑.๖.๒๔ นายนพดล เจ๊ะสมัน            | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่/งานควบคุมน้ำประปา                    |
| ๑.๖.๒๕ นายประสิทธิ์ สระบัว         | ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ<br>ทำหน้าที่พนักงานขับรถยนต์                                                |
| ๑.๖.๒๖ นายวิศิษฐ์ โพธิ์ทิพย์       | ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ<br>ทำหน้าที่ช่างเครื่องยนต์                                                 |
| ๑.๖.๒๗ นายสำราญ สมทอง              | ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ หัวหน้าผู้ดูแลหมวดสถานที่                                                   |
| ๑.๖.๒๘ นายถาวร ชายสิงขรณ์          | ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ พนักงานรักษาความปลอดภัย                                                     |
| ๑.๖.๒๙ นายไวยตรี พรหมเกิด          | ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานรักษาความปลอดภัย                                                  |





|                                 |                                                 |
|---------------------------------|-------------------------------------------------|
| ๑.๖.๓๐ นายอภิศักดิ์ สุรินทร์    | ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานรักษาความปลอดภัย |
| ๑.๖.๓๑ นายจำนงค์ สมทอง          | ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานทั่วไป           |
| ๑.๖.๓๒ นางสาวอณัญญา บัวคำ       | ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานทั่วไป           |
| ๑.๖.๓๓ นางสาวเพ็ญศรี สำเนาการ   | ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานทั่วไป           |
| ๑.๖.๓๔ นายมานิช ลิขิตกาญจน์     | ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานทั่วไป           |
| ๑.๖.๓๕ นางสาวสิริรัตน์ บัวคำ    | ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานทั่วไป           |
| ๑.๖.๓๖ นางสาวสุนีย์ สุวรรณฤกษ์  | ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานทั่วไป           |
| ๑.๖.๓๗ นางกมลพร ศรีเกิด         | ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานทั่วไป           |
| ๑.๖.๓๘ นายสมเด็จ ทองเดช         | ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานทั่วไป           |
| ๑.๖.๓๙ นายอมร หุพาพิพย์         | ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานทั่วไป           |
| ๑.๖.๔๐ นายสีน้ำ นาควนิช         | ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานทั่วไป           |
| ๑.๖.๔๑ นายบุญมี ศรีเกิด         | ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานทั่วไป           |
| ๑.๖.๔๒ นายณัฐพล ทักษิณากุล      | ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานทั่วไป           |
| ๑.๖.๔๓ นางสาวชนัญทิศา ขวัญเกื้อ | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่              |

### มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

(๑) วางแผนพัฒนาการใช้พื้นที่การก่อสร้าง ปรับปรุง หรือการซ่อมแซมอาคารและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุที่สาธารณประโยชน์ ที่ดินบริจาค รวมถึงการประสานงานในการขอใช้และการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอก ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดทำข้อมูลสารสนเทศอาคารสถานที่และระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการให้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

(๓) ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนาอาคารสถานที่ ที่ดิน ทรัพย์สิน สถานที่ยอดรถ การอนุรักษ์พลังงาน การรักษาสภาพแวดล้อม และระบบสารสนเทศของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักอารยสถาปัตย์

(๔) กำหนดแผนเผชิญเหตุและมาตรการดูแลและรักษาทรัพย์สิน อาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย และภัยพิบัติอื่นๆ

(๕) ให้คำแนะนำ ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่

(๖) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ

(๗) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๘) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๙) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑.๗ งานทะเบียน

นายรัชชานนท์ เอมเอก ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่หัวหน้างานทะเบียน

|                                |                                                       |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ๑.๗.๑ นางพรสุภา เพชรชนะ        | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน |
| ๑.๗.๒ นายวีรศักดิ์ โสกา        | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน   |
| ๑.๗.๓ นางสาวปรางทิพย์ ใจท้าว   | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน   |
| ๑.๗.๔ นายนราทร อ่วมทอง         | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน   |
| ๑.๗.๕ นายกิตติ ส่งเสริมสกุล    | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน   |
| ๑.๗.๖ นางสาวอัญธิชา หลับจันทร์ | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน   |

(๑) จัดหาแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในงานทะเบียน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียน ผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิต ผู้

เข้ารับการฝึกอบรมทุกระดับ และการตรวจหลักฐานต่าง ๆ

(๓) ดำเนินการให้มีการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียน และผู้เข้ารับการศึกษาอบรมทุกระดับ

(๔) ดำเนินการให้มีการลงทะเบียนรายวิชา ลงทะเบียนภายหลังกำหนด การขอพักการเรียน การขอคืนสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ทุกระดับและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

(๕) จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา

(๖) ตรวจสอบรายชื่อ นักเรียน นักศึกษาทุกระดับ ที่ไม่มีสิทธิ์สอบ การสอบแก้ตัว การสอบทดแทน การพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา เพื่อนำเสนอให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบและพิจารณาและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามควรแก่กรณี

(๓) ประสานกับงานวัดผลและประเมินผลทุกระดับ จัดทำรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) และตำแหน่งเปอร์เซ็นต์ไทล์ (PR) เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๘) รับผลการประเมินผลการเรียนประจำภาคเรียนทุกระดับ ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติแล้ว  
บันทึกลงในระเบียบแสดงผลการเรียน

(๙) ให้บริการเกี่ยวกับการออกหลักฐานทางการเรียนทุกระดับ เช่น การออกสำเนากระเบียนแสดงผลการเรียน ใบรับรองผลการเรียน ประกาศนียบัตร และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) รับและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษาทุกระดับ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เช่น การลาออก การพักการเรียน การโอน ย้าย การเรียนภาคฤดูร้อน การขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด เป็นต้น

(๑๑) ส่งแบบสำรวจและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน รวมทั้งรายงานการเรียน  
ของผู้สำเร็จการศึกษาทกระดับให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบ

(๑๒) จัดระบบการเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียน และเอกสารอื่น ๆ เพื่อเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๑๓) จัดทำฐานข้อมูลและรายงานจำนวนและชุดข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียน ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมทุกระดับ

(๑๔) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๑๕) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๖) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๑ งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ

นางประวีณ เสวีพงศ์ ครุชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่หัวหน้างานพัฒนาศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ

๒.๑.๑ นางสาวเพ็ญผกา มีช่วย ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาศาสตร์  
แผนงานและงบประมาณ

๒.๑.๒ นายธีรยุทธ ผิวจิตตร ตำแหน่ง ครู เจ้าหน้าที่งานพัฒนาศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ  
แผนกศึกษานยนต์ไฟฟ้า



- ๒.๑.๓ นายเจษฎา จำทอง ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่งานพัฒนาศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ แผนกวิชาช่างยนต์
- ๒.๑.๔ ว่าที่ร.ต.เกียรติศักดิ์ นวลวงศ์ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่งานพัฒนาศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ แผนกวิชาตัวถังและสีรถยนต์
- ๒.๑.๕ นายปิยพงศ์ วรรณณอม ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่งานพัฒนาศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน
- ๒.๑.๖ นายนันท์วัฒน์ ทุมกลิ่น ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่งานพัฒนาศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
- ๒.๑.๗ นางสาวปรารถนา ใจห้าว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่งานพัฒนาศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
- ๒.๑.๘ นางสาวสุธีรา ไชยเสน ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๑.๙ นายศตวรรษ ะยะไม้ตรี ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่งานพัฒนาศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ แผนกวิชาช่างก่อสร้าง
- ๒.๑.๑๐ นางสาวกนกดา สิงขรณ์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เจ้าหน้าที่งานพัฒนาศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ แผนกวิชาโยธา
- ๒.๑.๑๑ นางสาวภัทรกัญย์ วงษ์นุรักษ์ ตำแหน่ง ครู เจ้าหน้าที่งานพัฒนาศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ แผนกวิชาสถาปัตยกรรม
- ๒.๑.๑๒ นายเปรมฤดี สังขว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่งานพัฒนาศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์
- ๒.๑.๑๓ นางจุฑามาส รัตนะพันธ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๒.๑.๑๔ นายกิตติ ส่งเสริมสกุล ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่งานพัฒนาศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
- ๒.๑.๑๕ นางสาวปทุมมาไพ คำนวน ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่งานพัฒนาศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ แผนกวิชาสามัญ
- ๒.๑.๑๖ นางณิกานต์ อินทสุวรรณ์ ตำแหน่ง ครู เจ้าหน้าที่งานพัฒนาศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ แผนกวิชาสัมพันธ์
- ๒.๑.๑๗ นางสาวณัฐนิชา อุภัยพงศ์ ตำแหน่ง ครู เจ้าหน้าที่งานพัฒนาศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ แผนกวิชาสัมพันธ์
- ๒.๑.๑๘ นางสาววลัยพร พฤษรัตน์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ แผนกวิชาสัมพันธ์
- ๒.๑.๑๙ นางสาวสุภาภรณ์ แป้นสุข เจ้าหน้าที่งานพัฒนาศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ

### มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

(๑) กำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา โดยการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา บริบทของพื้นที่ และภารกิจของสถานศึกษา

(๒) วิเคราะห์ สำรวจ และรวบรวมความต้องการงบประมาณลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) รวมทั้งงบประมาณเพื่อการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา และจัดทำคำขอของงบประมาณเพื่อเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๓) จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการราชการประจำปี งบประมาณของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาโดยการกำหนดโครงการ หรือกิจกรรมให้มีสาระสำคัญประกอบด้วย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด งบประมาณและผลสัมฤทธิ์

(๔) วางแผน ตรวจสอบ และควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณและการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา

(๕) สำรวจและรวบรวมความต้องการวัสดุฝึก วัสดุการศึกษา วัสดุสำนักงาน ของฝ่าย/งาน/แผนกวิชา/ภาควิชาตามบริบทของสถานศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณและประกอบการพิจารณาจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของสถานศึกษา

(๖) เร่งรัดและติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา และแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ และผลการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรการหรือแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

(๗) วิเคราะห์และจัดทำแผนการรับนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและบริบทในเชิงพื้นที่ ตามความพร้อมและศักยภาพของสถานศึกษา รวมถึงการเสนอพิจารณาขุบเล็ก เปิด เพิ่มสาขาวิชาเรียน ร่วมกับฝ่ายวิชาการ

(๘) ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงยุทธศาสตร์ นโยบาย และบริบทในเชิงพื้นที่ เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาต่อผู้บริหารสถานศึกษา

(๙) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อการพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ

(๑๐) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๑) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๒ งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร

นายอนันต์ ชูเจริญเดช ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร

๒.๒.๑ นางสาวสิริพร ไหมสีเขียว ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร/แนะนำให้คำปรึกษา

๒.๒.๒ นายปลว้ช เต่งภู ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร/แนะนำให้คำปรึกษา

๒.๒.๓ นายทนต์ศักดิ์ คงศรีลังก์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร/แนะนำให้คำปรึกษา

๒.๒.๔ นายกรทักษ์ คล้ายดอกจันทร์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร/ดูแลระบบแสง เสียง

๒.๒.๕ นางสาวปิยทิพย์ อินทร์อักษร ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร ผลิตสื่อ/พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์/พิธีกรประจำวิทยาลัย

๒.๒.๖ นายอดิชาติ ทองมะลิ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร/ดูแลระบบแสง เสียง /ดูแลระบบโทรศัพท์ภายใน

๒.๒.๗ นายสุทธิชัย ศิริเพชร ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร /ดูแลระบบแสง เสียง



|                                      |                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒.๒.๘ นายวาทัญญู ไชยเสน              | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร<br>/พิธีกรประจำวิทยาลัย                                             |
| ๒.๒.๙ นางสาวนวลนภา นงค์นวล           | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร<br>/พิธีกรประจำวิทยาลัย                                             |
| ๒.๒.๑๐ นายกฤษ ทัตระเบียบ             | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร<br>/ดูแลออกแบบสื่อ - วัสดุทัศน                                      |
| ๒.๒.๑๑ นางรัตนา แก้วเดช              | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร<br>/พิธีกรประจำวิทยาลัย                                             |
| ๒.๒.๑๒ นางฉัชฎาพร อินทรพญา           | ตำแหน่ง ครู<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร<br>/พิธีกรประจำวิทยาลัย                                                          |
| ๒.๒.๑๓ นางศศิพิมพ์ กองสุข            | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร<br>/ดูแลเว็บไซต์วิทยาลัย                                                 |
| ๒.๒.๑๔ นางจุฑามาส รัตนะพันธ์         | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร<br>/ดูแลเว็บไซต์วิทยาลัย                                                 |
| ๒.๒.๑๕ นายณัฐวัช โสพรรณรัตน์         | ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร<br>/ดูแลระบบแสง เสียง/ดูแลระบบโทรศัพท์ภายใน                |
| ๒.๒.๑๖ นายปกรณ์ รักนิม               | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร<br>/ดูแลระบบแสง เสียง /ดูแลระบบโทรศัพท์ภายใน                            |
| ๒.๒.๑๗ ว่าที่ร.ต.ภานุพงศ์ บุญรักษ์   | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและ<br>สื่อสารองค์กร /พิธีกรประจำวิทยาลัย/ดูแลออกแบบสื่อ - วัสดุทัศน<br>/บันทึกภาพ          |
| ๒.๒.๑๘ นายวีรศักดิ์ โสภา             | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร<br>/Admin ระบบ ศธ ๐๒/RMS/MYpsd/ห้องสมุด<br>/ดูแลระบบ WIFI ภายในวิทยาลัย |
| ๒.๒.๑๙ นายนราธิป จันทพันธ์           | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร<br>/ดูแลระบบ ศธ ๐๒ /RMS/ห้องสมุด                                        |
| ๒.๒.๒๐ ว่าที่ร.ต.ศักดิ์สิทธิ์ ชามทอง | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร<br>/พิธีกรประจำวิทยาลัย/บันทึกภาพ                                       |



|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒.๒.๒๑ นางสาวภาสินี ผลประเสริฐ | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร<br>/พิธีกรประจำวิทยาลัย                                                                                                                                                                                                           |
| ๒.๒.๒๒ นางสาวกชพร วณิชมาศ      | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร<br>/พิธีกรประจำวิทยาลัย                                                                                                                                                                                                           |
| ๒.๒.๒๓ นางสาวณัฏฐา สุดเอียด    | เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร/ออกแบบสื่อ - วิดีทัศน์<br>/บันทึกภาพ                                                                                                                                                                                                                               |
| ๒.๒.๒๔ นายศุภโชค พรหมมาศ       | เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร<br>/ซ่อมคอมพิวเตอร์ห้องเรียน/สำนักงาน/ดูแลระบบWiFi ภายในวิทยาลัย<br>/ดูแลคอมพิวเตอร์ภายในสำนักงาน<br>/ดูแลระบบเครือข่ายออกผ่าน ระบบ RMS<br>/ดูแลระบบเครือข่ายภายในวิทยาลัย/Admin/Cloud<br>/ระบบศร ๐๒ /RMS/MYpsd/Radius/DNS<br><a href="#">/NAS/email@tnk.ac.th</a> |

### มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) ออกแบบและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาสถานศึกษา
- (๒) ผลิตและพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หลักสูตรที่เปิดสอนและกิจกรรมของสถานศึกษาให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาและบุคคลทั่วไป
- (๓) ส่งเสริมภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กรของสถานศึกษา รวมถึงการแนะแนวการศึกษาต่อสายอาชีพร่วมกับแผนกวิชาต่าง ๆ
- (๔) เป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสาร รับข้อเสนอแนะและบริการข่าวสารของราชการ ประสานงานกับชุมชนท้องถิ่น ส่วนราชการ สถานศึกษาอื่น ๆ สื่อมวลชนและประชาชน ได้แก่ ศูนย์ควบคุมเสียงตามสาย ศูนย์วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ภายในภายนอก สถานีวิทยุเพื่อการศึกษา และการสื่อสาร ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
- (๕) จัดทำและเชื่อมโยงฐานข้อมูลของสถานศึกษา ที่ใช้ในการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้จากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษาเกี่ยวกับ นักเรียน นักศึกษา สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน บุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ แผนการเรียน ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคม และที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด
- (๖) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานและเชื่อมโยงกับหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๗) ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษาของสถานศึกษา
- (๘) กำกับ ควบคุม บริหารจัดการความเสี่ยงด้านดิจิทัล รักษาความปลอดภัยของข้อมูล วางแผนการรับมือและฟื้นฟูระบบในกรณีที่เกิดปัญหาหรือภัยคุกคามทางเทคโนโลยีไซเบอร์ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- (๙) ส่งเสริมพัฒนาทักษะดิจิทัลและให้ความช่วยเหลือด้านเทคนิคแก่ครูและบุคลากรของสถานศึกษาในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนรู้
- (๑๐) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร
- (๑๑) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๑๒) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย





(๑๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๓ งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

นายกฤษ ทศระเบียบ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่หัวหน้างานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

๒.๓.๑ รองศาสตราจารย์ภัทระ พงศ์กิตติคุณ ทำหน้าที่ที่ปรึกษางานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

๒.๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจนานฎ สุวรรณมณี ทำหน้าที่ที่ปรึกษางานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

๒.๓.๓ นายสุทธิชัย ไตรเมศวร์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ที่ปรึกษางานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

๒.๓.๔ นายพงศ์เกษม เรืองช่วย ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ที่ปรึกษางานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

๒.๓.๕ นางสุณิษา ผลอินทอม ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

๒.๓.๖ นางสาวสิริเยียม ทองมาก ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ / หน่วยงานวิทยาศาสตร์

๒.๓.๗ นายพรรัฐ ทองมี ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

๒.๓.๘ นายสุเชษฐ์ อางสมโภชน์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

๒.๓.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรพัฒน์ ลิมทอง ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

๒.๓.๑๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนชม ลิมทอง ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

๒.๓.๑๑ นายณรงค์ ยุทธิวัฒน์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

๒.๓.๑๒ นางปวีรสมิ์ สาชะญาณ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

๒.๓.๑๓ นางสุธีรา ไชยเสน ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

|                                    |                                                                                                 |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒.๓.๑๔ นายสุทธิชัย คีรีเพชร        | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม<br>และสิ่งประดิษฐ์ |
| ๒.๓.๑๕ นายเสฏฐวุฒิ สุตคิด          | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม<br>และสิ่งประดิษฐ์ |
| ๒.๓.๑๖ นายธเนศ พรหมจรรย์           | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม<br>และสิ่งประดิษฐ์      |
| ๒.๓.๑๗ นายอุเทน เพ็ชรทอง           | ตำแหน่ง ครู<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม<br>และสิ่งประดิษฐ์              |
| ๒.๓.๑๘ นางพรสุภา เพชรชนะ           | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม<br>และสิ่งประดิษฐ์      |
| ๒.๓.๑๙ นายอนิศักดิ์ ชูเจริญเดช     | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม<br>และสิ่งประดิษฐ์      |
| ๒.๓.๒๐ นางสาวปิยทิพย์ อินทร์อักษร  | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม<br>และสิ่งประดิษฐ์      |
| ๒.๓.๒๑ นางสาวกานดา สิงขรณ์         | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม<br>และสิ่งประดิษฐ์       |
| ๒.๓.๒๒ นายวีรศักดิ์ โสภา           | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม<br>และสิ่งประดิษฐ์     |
| ๒.๓.๒๓ นายปรกรณ์ รักนิม            | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม<br>และสิ่งประดิษฐ์     |
| ๒.๓.๒๔ นายบรรจงศักดิ์ เปีย         | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม<br>และสิ่งประดิษฐ์     |
| ๒.๓.๒๕ นางสาวกชพร วณิชมาศ          | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม<br>และสิ่งประดิษฐ์     |
| ๒.๓.๒๖ ว่าที่ร.ต.กานพพงศ์ บุญรักษ์ | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม<br>และสิ่งประดิษฐ์     |
| ๒.๓.๒๗ นางสาวเปมิกา วุฒิภูมิ       | เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์                                         |





### มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) วางแผนการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และหุ่นยนต์ รวมทั้งโครงการวิทยาศาสตร์ โครงการในรายวิชา โดยบูรณาการกับฝ่ายต่าง ๆ ของครู คณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา
- (๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา ต่อยอด ถ่ายทอดองค์ความรู้ สู่การใช้ประโยชน์ได้จริง ด้านการวิจัย นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์และหุ่นยนต์ รวมทั้งโครงการวิทยาศาสตร์ โครงการในรายวิชา ของครู คณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา
- (๓) วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน การฝึกอบรมวิชาชีพ การพัฒนานักเรียน นักศึกษา การพัฒนาครู คณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา และการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา
- (๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผลงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์อาชีวศึกษาสู่เชิงพาณิชย์และได้รับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา
- (๕) สรุปรายงานและเผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และหุ่นยนต์ ของครู คณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา
- (๖) ประสานงานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือ จัดทำข้อตกลง และร่วมกับแหล่งทุนจากหน่วยงานภายนอก เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนด้านการวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และหุ่นยนต์
- (๗) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๘) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๔ งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

|                                 |                                                                                    |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| รองศาสตราจารย์ภัทร พงศ์กิตติคุณ | ทำหน้าที่หัวหน้างานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา                               |
| ๒.๔.๑ นางประริยม เสวีพงศ์       | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ที่ปรึกษาด้านแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา  |
| ๒.๔.๒ นางสาวสิริียม ทองมาก      | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ<br>ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา |
| ๒.๔.๓ นายวรยุทธ เภรีภาค         | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา  |
| ๒.๔.๔ นายสุเมธ รัตนะ            | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา  |
| ๒.๔.๕ นางสาวอรรณณ อักษรวงศ์     | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา        |
| ๒.๔.๖ นางสาวชลลดา เขาทรง        | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา        |
| ๒.๔.๗ นางสาวปณิดา จันทศรี       | ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา               |
| ๒.๔.๘ นางอุไรรัก ดรณวรรณ        | เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา                                    |

### มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) วางแผนการดำเนินงานพัฒนามาตรฐานและระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระบบงานประกันคุณภาพหลักสูตรเพื่อพัฒนามาตรฐานการศึกษาและคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ทั้งระบบการประกันคุณภาพภายในและภายนอก หรือมาตรฐานอื่นตามบริบทของสถานศึกษา
- (๒) ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษามีความตระหนัก ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ความเชื่อมโยงระหว่างภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- (๔) ประสานงานกับฝ่าย งาน และแผนกวิชา/ภาควิชา เพื่อดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและระบบการประกันคุณภาพการศึกษา นำผลจากรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ทั้งจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- (๕) จัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาทุกปี
- (๖) ประสานกับฝ่าย/งาน/แผนกวิชา/ภาควิชา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานต้นสังกัดหรือสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือมาตรฐานอื่นตามบริบทของสถานศึกษา
- (๗) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อการพัฒนามาตรฐานและคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
- (๘) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๙) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๕ งานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

| นางรัตนา แก้วเดช ครูชำนาญการพิเศษ | ทำหน้าที่หัวหน้างานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ                              |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒.๕.๑ นายอนันต์ศักดิ์ ชูเจริญเดช  | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ   |
| ๒.๕.๒ นางฉวีพรรณ อินทรพุกษา       | ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา                       |
| ๒.๕.๓ นายปรเมศวร์ วิบูลศิลป์      | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ |
| ๒.๕.๔ นายสมชาย ศรีเปาระยะ         | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ |
| ๒.๕.๕ นางมาริตา ศรีใหม่           | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ      |
| ๒.๕.๖ นางศิริลักษณ์ ทองคะหะ       | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ      |
| ๒.๕.๗ นางสาวบุณณภาไท คำนวน        | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ     |
| ๒.๕.๘ นางสาวเปมิกา วุฒิภูมิ       | เจ้าหน้าที่ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา                                        |
| ๒.๕.๙ นางอุไรรัก ดรุมวรรณ         | เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ                                   |
| ๒.๕.๑๐ นางสาวกนกวรรณ พรหมเกิด     | เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ                                   |
| ๒.๕.๑๑ นางพรประดา จันทร์ไพรพุกษ์  | เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ                                   |



### มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะอาชีพ รูปแบบการประกอบธุรกิจสมัยใหม่ และ ประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจ การให้บริการ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์แก่ผู้เรียนอาชีวศึกษา เพื่อเป็นผู้ประกอบการ ได้อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนอาชีวศึกษาพัฒนาผลิตภัณฑ์ ชิ้นงาน โครงการ สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และการให้บริการทางวิชาชีพ ด้วยกระบวนการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อนำไปต่อยอดในเชิงพาณิชย์

(๓) ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมร้านค้า สหการ สหกรณ์ ฟาร์ม โรงงาน เพื่อสร้างและจำลองรูปแบบการ ดำเนินธุรกิจแก่ผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป ส่งเสริมการมีรายได้ให้กับผู้เรียนเป็นไปตามระเบียบหรือ แนวทางปฏิบัติ

(๔) ดำเนินการ ส่งเสริม สนับสนุน ควบคุม กำกับและติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมผลิตผลใน สถานประกอบการ

(๕) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนางาน ส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

(๖) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๗) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๖ งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

นางสาวปิยทิพย์ อินทร์อักษร ครูชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้างานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

|                                   |                                                                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ๒.๖.๑ นายอนันต์ศักดิ์ ชูเจริญเดช  | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ<br>ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา |
| ๒.๖.๒ นางสาวศศิพิมพ์ กองสุข       | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ<br>ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา |
| ๒.๖.๓ นางสาวสิริเรียม ทองมาก      | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ<br>ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา |
| ๒.๖.๔ นางสาวกชพร วณิชมาศ          | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา   |
| ๒.๖.๕ ว่าที่ร.ต.ภานุพงศ์ บุญรักษ์ | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา   |
| ๒.๖.๖ นายวีรศักดิ์ โสภา           | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา   |
| ๒.๖.๗ นางสาวทัศนยาภรณ์ เกื้อชู    | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา   |
| ๒.๖.๘ นางสาวจุฑารัตน์ นิลละเอียด  | เจ้าหน้าที่งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา                                    |

### มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

(๑) วางแผนการปฏิบัติงานติดตามผลการดำเนินงานแผนพัฒนาการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของสถานศึกษา และงานตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม (๑)

(๓) ส่งเสริมและประสานงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม (๑)

(๔) รวบรวมและประมวลผลการดำเนินงานตาม (๑)

(๕) รายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม (๑)

(๖) รายงานผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนการจัดการอาชีวศึกษาผ่านระบบสารสนเทศ เพื่อการติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

(๗) รายงานผลการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของสถานศึกษา

(๘) รายงานผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

(๙) จัดทำรายงานประจำปี ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๑๑) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๒) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

#### ๓.๑ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

นายพิเชฐพงศ์ ช่วยสังข์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

๓.๑.๑ นายเอกชัย กำลังเกื้อ

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา/ครูที่ปรึกษาชมรมลูกเสือวิสามัญ

๓.๑.๒ นายวัชรินทร์ เรืองรักษ์

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ครูที่ปรึกษาชมรมกีฬาและนันทนาการ

๓.๑.๓ นายกิริติ ส่งเสริมสกุล

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ผู้ช่วยที่ปรึกษาชมรมกีฬาและนันทนาการ

๓.๑.๔ นางสาวอัญธิชา หลับจันทร์

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ผู้ช่วยที่ปรึกษาชมรมกีฬาและนันทนาการ

๓.๑.๕ นายอดิรัตน์ เพชรฤทธิ์

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมดนตรีและนันทนาการ

๓.๑.๖ นางสาวอรพรัตน์ รัตนพันธ์

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมดนตรีและนันทนาการ

๓.๑.๗ นายวัชรินทร์ แก้วประจุ

ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)  
ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมกีฬาและนันทนาการ  
/ครูที่ปรึกษาชมรมนักศึกษาวิชาทหาร

๓.๑.๘ นายทัศพร สมเชื้อ

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมกีฬาและนันทนาการ  
/ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑.๙ นายปิยะพงศ์ วงสม

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ผู้ช่วยที่ปรึกษาชมรมกีฬาและนันทนาการ

๓.๑.๑๐ นายนพดล เจ๊ะสมัน

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ผู้ช่วยที่ปรึกษาชมรมกีฬาและนันทนาการ

๓.๑.๑๑ นายณัฐวัช โสพรรณรัตน์

ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)

ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษา อวท.วท.นศ.

/ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์/ชมรมกัญญาญคลับ

๓.๑.๑๒ นางสาวกชพร วณิชมาศ

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษา อวท.วท.นศ.

๓.๑.๑๓ ว่าที่ร.ต.ศักดิ์สิทธิ์ ชามทอง

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ผู้ช่วยครูที่ปรึกษาชมรมนักศึกษาวิชาทหาร /ครูที่ปรึกษา อวท.วท.นศ.



|                                        |                                                                                                                |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓.๑.๑๔ นายธเนศ ขวัญแก้ว                | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมนักศึกษาวิชาทหาร                                                   |
| ๓.๑.๑๕ ว่าที่ร.ต.กานพพงศ์ บุญรักษ์     | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ผู้ช่วยครูที่ปรึกษาชมรมนักศึกษาวิชาทหาร                                          |
| ๓.๑.๑๖ นายชูศักดิ์ แสนเสนา             | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมทูบีนัมเบอร์วัน                                                  |
| ๓.๑.๑๗ นายเดชาวัต ปูทอง                | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพช่างยนต์                                                  |
| ๓.๑.๑๘ นายสุริยะ มาศเสมอ               | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพช่างยนต์                                                  |
| ๓.๑.๑๙ ว่าที่ร.ต.เกียรติศักดิ์ นวลวงศ์ | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพตัวถังและสีรถยนต์/ผู้ช่วยครูที่ปรึกษาชมรมนักศึกษาวิชาทหาร |
| ๓.๑.๒๐ นายเกียรติศักดิ์ รสมี           | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพยานยนต์ไฟฟ้า                                               |
| ๓.๑.๒๑ นายคมศักดิ์ ถนอมนาม             | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพยานยนต์ไฟฟ้า                                              |
| ๓.๑.๒๒ นายพีระชัย ชัยเล็ก              | ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพช่างกลโรงงาน                                                       |
| ๓.๑.๒๓ นายณภัทร เจยาคม                 | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพช่างกลโรงงาน                                              |
| ๓.๑.๒๔ นายตรีวิทย์ จันทรมณี            | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพช่างกลโรงงาน                                              |
| ๓.๑.๒๕ นายวุฒิชัย บัวอ่อน              | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพช่างเชื่อมโลหะ                                            |
| ๓.๑.๒๖ นายนันทวัฒน์ ทุ่มกลิ่น          | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพช่างเชื่อมโลหะ                                            |
| ๓.๑.๒๗ นายนราทร อ่วมทอง                | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพช่างไฟฟ้า                                                 |
| ๓.๑.๒๘ นางสาวปรางทิพย์ ใจห้าว          | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพช่างไฟฟ้า                                                 |
| ๓.๑.๒๙ นางสาวณัฐวดี สรรพสารชล          | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพช่างไฟฟ้า                                                 |
| ๓.๑.๓๐ นายเปรมวุฒิ สังขว               | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพเมคคาทรอนิกส์                                             |
| ๓.๑.๓๑ นายณรงฤทธิ์ ราชักดิ์            | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพเมคคาทรอนิกส์                                             |
| ๓.๑.๓๒ นายพลหิษฐ์ นาคสุวรรณ            | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพช่างก่อสร้าง                                              |
| ๓.๑.๓๓ นางสาวณิศรา ปรีชาชาญ            | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพโยธา                                                      |
| ๓.๑.๓๔ นายสุพศิน มีเดช                 | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพโยธา                                                      |
| ๓.๑.๓๕ นางสาวทัศนยาภรณ์ เกื้อชู        | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพสถาปัตยกรรม                                               |
| ๓.๑.๓๖ นางฉัฐภาพร อินทรพฤษา            | ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ                                             |
| ๓.๑.๓๗ นางสาวพัชรินทร์ ชูกรณ์          | เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา                                                                         |
| ๓.๑.๓๘ นางสาวสุพรรณิการ์ พุทธวรรณ      | เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา                                                                         |

### มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดตั้งและดำเนินการ ควบคุม ดูแลกิจกรรม องค์การ และชมรมวิชาชีพต่าง ๆ ในสถานศึกษา เช่น องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

สยามบรมราชกุมารี (อกท.) องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ชมรม TO BE NUMBER ONE หรือ องค์การ หรือชมรมที่เรียกชื่ออย่างอื่นในลักษณะเดียวกัน

(๒) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนเกิดความรักรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ รวมถึงกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา ชุมชน และสังคม

(๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการศึกษาให้สอดคล้องตามนโยบายคุณธรรมพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ คุณธรรม อัตลักษณ์ของสถานศึกษา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งโครงการพัฒนานักเรียน นักศึกษา ด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

(๔) ควบคุมดูแลกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ ให้เป็นไปตามรูปแบบที่มีคุณภาพตามกระบวนการทางลูกเสือแห่งชาติ

(๕) สนับสนุน ประสานงาน และอำนวยความสะดวก รวบรวมข้อมูล ผ่อนผัน ยกเว้นการเข้ารับการเกณฑ์ทหาร และการเรียนนักศึกษาวิชาทหาร

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกีฬา นันทนาการ และศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(๗) ควบคุมและดำเนินการให้มีการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

(๘) กำกับ ติดตาม ดูแล และประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักเรียน นักศึกษา

(๙) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

(๑๐) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๑) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๒) สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอสถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๑๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๒ งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

นางสาวสุเพ็ญพร ปากกว้าง ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่หัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

๓.๒.๑ นางสาวเพ็ญผกา มีช่วย ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

๓.๒.๒ นางณิชากรนต์ อินทรสุวรรณ ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

๓.๒.๓ นางสาววัชรีย์ หลงละเลิง ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

๓.๒.๔ นางธารินี ศรีจันบาล ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

๓.๒.๕ นางจุฑามาส รัตนะพันธ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

๓.๒.๖ นางฉวีชฎาพร อินทรพฤกษา ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

๓.๒.๗ นางสาวกานดา สิงขรณ์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

๓.๒.๘ นางสาวปณณภาไท คำนวน ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

๓.๒.๙ นางสาวภาสินี ผลประเสริฐ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว



๓.๒.๑๐ นางสาวนันท์นที ก่วนสกุล เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว  
 ๓.๒.๑๑ นางสาวธัญญารัตน์ โพธิ์ทิพย์ เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

### มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) เสนอแต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อดูแลนักเรียน นักศึกษา
- (๒) จัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๓) ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเรียนการสอน ความประพฤติ ระเบียบวินัย และข้อบังคับ
- (๔) ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำนักเรียน นักศึกษา เกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และให้ความคิดเห็น การลงทะเบียนเรียน การลงทะเบียนเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม และการขอลอนรายวิชา การขอพักการเรียน การโอนย้าย การลาออก การขอผ่อนผันหรือยกเว้นการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียน นักศึกษา รวมถึงการประสานงานกับครูที่ปรึกษา แผนกวิชาและงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรมในสถานศึกษา
- (๕) จัดระบบบริการให้คำปรึกษา กำกับ ติดตาม ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของสถานศึกษา ประกอบด้วย การจัดทำข้อมูลผู้เรียน การคัดกรองพฤติกรรมของผู้เรียน การส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน การแก้ไขปัญหา รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และการส่งต่อเพื่อแก้ปัญหาให้กับผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- (๖) ให้บริการคำปรึกษา แนะนำการศึกษาต่อ แก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรม
- (๗) ดำเนินงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา จัดหาทุน จัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพหรือกองทุนอื่น ๆ
- (๘) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก สถานประกอบการ เพื่อจัดหางานให้แก่แก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๙) สร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชน และชุมชน
- (๑๐) ให้บริการคำปรึกษา แนะนำอาชีพ พร้อมทั้งส่งเสริมการสร้างงาน สร้างอาชีพ การประกอบอาชีพอิสระแก่ผู้เรียนอาชีวศึกษา
- (๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกัน แก้ไข ส่งต่อ และติดตามดูแลผู้เรียนอาชีวศึกษา และเด็กที่หลุดออกนอกระบบการศึกษาให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา ระดับอาชีวศึกษา
- (๑๒) จัดทำเอกสารเกี่ยวกับสมาคมศิษย์เก่า ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๑๓) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๑๔) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๕) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานครูที่ปรึกษา สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- (๑๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๓ งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา

นายมนัส นิระโส ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่หัวหน้างานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา

- |                                          |                                                                                           |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓.๓.๑ นายวัฒนา คุณชล                     | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครองและความปลอดภัย นักเรียน นักศึกษา |
| ๓.๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรพัฒน์ ลิ้มทอง | ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครองและความปลอดภัย นักเรียน นักศึกษา                          |
| ๓.๓.๓ นายประเสริฐ คงสง                   | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่หัวหน้างานปกครองแผนกวิชาช่างยนต์                        |

|                                 |                                                                                |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ๓.๓.๔ นายเกียรติศักดิ์ รสมัย    | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้างานปกครองแผนก<br>วิทยานยนต์ไฟฟ้า           |
| ๓.๓.๕ นายอานิสร์ณ คงวัดใหม่     | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้างานปกครองแผนก<br>วิชาตัวถังและสีรถยนต์     |
| ๓.๓.๖ นายมรุต บุญเชิด           | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ<br>ทำหน้าที่หัวหน้างานปกครองแผนกวิชาช่างกลโรงงาน           |
| ๓.๓.๗ นายประสิทธิ์ ไวยวรรณจิตร  | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ<br>ทำหน้าที่หัวหน้างานปกครองแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ    |
| ๓.๓.๘ นายสุวัฒน์ อมรกล          | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้างานปกครอง<br>แผนกวิชาช่างไฟฟ้า             |
| ๓.๓.๙ นายกรทักษ์ คล้ายดอกจันทร์ | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ<br>ทำหน้าที่หัวหน้างานปกครองแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์    |
| ๓.๓.๑๐ นายอุเทน ระยะไม้ตรี      | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ<br>ทำหน้าที่หัวหน้างานปกครองแผนกวิชาช่างก่อสร้าง           |
| ๓.๓.๑๑ นางสาวอริสา เรืองรักษ์   | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ<br>ทำหน้าที่หัวหน้างานปกครองแผนกวิชาโยธา              |
| ๓.๓.๑๒ นายทนต์ศักดิ์ คงศรีลังก์ | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ<br>ทำหน้าที่หัวหน้างานปกครองแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๓.๓.๑๓ นายอุเทน เพ็ชรทอง        | ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่หัวหน้างานปกครองแผนกวิชา<br>เมคคาทรอนิกส์                 |
| ๓.๓.๑๔ นายอดิรัตน์ เพชรฤทธิ์    | ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่หัวหน้างานปกครองแผนกวิชา<br>สถาปัตยกรรม                   |
| ๓.๓.๑๕ นายวรวิทย์ หมั่นเพียร    | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ<br>ทำหน้าที่งานปกครองแผนกวิชาช่างยนต์                 |
| ๓.๓.๑๖ นายธเนศ ขวัญแก้ว         | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่งานปกครองแผนกวิชาช่างยนต์                          |
| ๓.๓.๑๗ นายนฤป ปลอดภัยกว้าง      | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่งานปกครองแผนกวิชาช่างยนต์                        |
| ๓.๓.๑๘ นายสุริยะ มาศเสมอ        | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่งานปกครองแผนกวิชาช่างยนต์                        |
| ๓.๓.๑๙ นายนพดล จันทร์พร้อย      | ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่งานปกครองแผนกวิทยานยนต์ไฟฟ้า                              |
| ๓.๓.๒๐ นายภุติณ ทวีโชติ         | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่งานปกครองแผนกวิทยานยนต์ไฟฟ้า                     |
| ๓.๓.๒๑ นายธเนศ พรหมจรรย์        | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ปกครองแผนกวิชา                                    |
| ๓.๓.๒๒ นายนรากร คงศรี           | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ปกครองแผนกวิชา<br>ช่างกลโรงงาน                    |
| ๓.๓.๒๓ นายนันทวัฒน์ ทุมกลิน     | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ปกครองแผนกวิชา<br>ช่างเชื่อมโลหะ                 |
| ๓.๓.๒๔ นายชลิต จิตอารีย์        | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ปกครองแผนกวิชาช่างไฟฟ้า                            |
| ๓.๓.๒๕ นางสาวชลลดา เขาพร่ง      | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ปกครองแผนกวิชาช่างไฟฟ้า                            |
| ๓.๓.๒๖ นางสาวณัฐวดี สรรพสารชล   | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ปกครองแผนกวิชาช่างไฟฟ้า                          |
| ๓.๓.๒๗ นายนราทร อ่วมทอง         | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ปกครองแผนกวิชาช่างไฟฟ้า                          |
| ๓.๓.๒๘ นายชัยณรงค์ ชัยทอง       | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ปกครองแผนกวิชาช่างไฟฟ้า                          |
| ๓.๓.๒๙ นายนพดล เจ๊ะสมัน         | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ปกครองแผนกวิชาช่างไฟฟ้า                          |
| ๓.๓.๓๐ นางสาวสิริพร ไหมสีเขียว  | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ<br>ทำหน้าที่ปกครองแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์              |





|                                     |                                                                     |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| ๓.๓.๓๑ นายเจษฎา ศรีทรัพย์           | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ปกครองแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์      |
| ๓.๓.๓๒ นายสุทธิชัย ศิริเพชร         | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ปกครองแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์      |
| ๓.๓.๓๓ นายวัชรารุธ เกียรติรุ่งโรจน์ | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ปกครองแผนกวิชาช่างก่อสร้าง             |
| ๓.๓.๓๔ นายวิญญะ บุญชูวงศ์           | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ปกครองแผนกวิชาช่างก่อสร้าง            |
| ๓.๓.๓๕ นายธีรภาพ พลพิชัย            | ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ปกครองแผนกวิชาโยธา                             |
| ๓.๓.๓๖ นายปพนสรณ์ วรรณจันทร์        | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ปกครองแผนกวิชาสถาปัตยกรรม             |
| ๓.๓.๓๗ นางสาวปิยทิพย์ อินทร์อักษร   | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ปกครองแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ        |
| ๓.๓.๓๘ นางสาวกชพร วณิชมาศ           | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ปกครองแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ       |
| ๓.๓.๓๙ นายวีรศักดิ์ โสภาก           | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ปกครองแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ       |
| ๓.๓.๔๐ ว่าที่ร.ต.ภานุพงศ์ บุญรักษ์  | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ปกครองแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ       |
| ๓.๓.๔๑ นางสาวพาริดา จิตต์เส็ง       | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานปกครอง              |
| ๓.๓.๔๒ นางณิกานต์ อินทรสุวรรณ       | ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานปกครองฯ                          |
| ๓.๓.๔๓ นายวัชรินทร์ แก้วประจุ       | ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานปกครองฯ |
| ๓.๓.๔๔ นายปิยะพงศ์ วงสม             | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานปกครองฯ                 |
| ๓.๓.๔๕ นายอ.พลรัตน์ รัตนพันธ์       | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานปกครองฯ                 |
| ๓.๓.๔๖ นายเผ่าพันธุ์ พุ่มสุวรรณ     | เจ้าหน้าที่งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา                 |
| ๓.๓.๔๗ นายคชिमภักดิ์ สุขเกษม        | เจ้าหน้าที่งานปกครองและความปลอดภัย นักเรียน นักศึกษา                |

### มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

(๑) กำหนดมาตรการและดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาของนักเรียน นักศึกษา ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๒) ประสานงานกับครูที่ปรึกษา แผนกวิชา หัวหน้างาน พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และผู้ปกครองในการแก้ปัญหาความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสถานศึกษา

(๓) เสนอระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การตัดสินความประพฤติและพิจารณาเสนอความเห็นในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสถานศึกษา

(๔) จัดทำทะเบียนประวัตินักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับการพิจารณาตัดสินความประพฤติและลงโทษ กรณีทำความผิดต่อระเบียบวินัย ข้อบังคับ

(๕) ปกครองดูแลนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้อยู่ในระเบียบวินัยตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๖) จัดกิจกรรม ร่วมมือกับภายนอก ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การพนัน ภัยจากการใช้ความรุนแรง ภัยคุกคามทางเทคโนโลยี การทะเลาะวิวาท การก่อความไม่สงบในสถานศึกษา ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพกาย สุขภาพจิต และอื่น ๆ

(๗) สรุปผลการดำเนินงานเพื่อเสนอต่อสถานศึกษา



- (๘) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น  
 (๙) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย  
 (๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๔ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

นายชำนาญ พระภายไชย ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

- |                                    |                                                                              |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ๓.๔.๑ นายประสิทธิ์ ไวยวรรณจิตร     | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา    |
| ๓.๔.๒ นางสาวสุประวีณ์ คงช่วยสถิตย์ | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา                  |
| ๓.๔.๓ นายกิตติพงศ์ นิลละเอียด      | ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา                            |
| ๓.๔.๔ นายวัชรินทร์ แก้วประจุ       | ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)<br>เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา |
| ๓.๔.๕ นางสาวหทัยาวลี สนิทบาล       | ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานบุคคล)                             |
| ๓.๔.๖ นายบรรจงศักดิ์ เปีย          | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา                 |
| ๓.๔.๗ นายอ.พลรัตน์ รัตนพันธ์       | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา                 |
| ๓.๔.๘ นายปิยะพงศ์ วงสม             | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา                 |
| ๓.๔.๙ Mr.Ervin Julius M.Vicente    | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา                 |
| ๓.๔.๑๐ นางพรทิพย์ รัตนพันธ์        | เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา                                      |

### มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) จัดระบบและควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการด้านต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา เช่น ร้านอาหาร น้ำดื่ม การทำบัตรประกันสุขภาพ การทำประกันอุบัติเหตุ การทำใบอนุญาตขับขี่ การขอใช้สิทธิลดค่าโดยสารและยานพาหนะต่าง ๆ การตรวจสุขภาพประจำปีและตรวจหาสารเสพติด ของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๒) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ สิ่งแวดล้อม โรคภัย และโรคระบาดต่าง ๆ ทั้งการป้องกันและรักษา
- (๓) จัดหาเครื่องมือ ยา และเวชภัณฑ์ ให้บริการปฐมพยาบาล และการให้บริการสุขภาพแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยจัดให้มีห้องพยาบาลในสถานศึกษา
- (๔) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต และสุขภาพสังคมในกับนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสถานศึกษา
- (๕) จัดการตรวจติดตามและควบคุมดูแลหอพัก บ้านเช่า ที่อยู่อาศัย ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
- (๖) จัดโรงอาหาร วางแผน จัดระบบและควบคุมดูแลการประกอบอาหารและการให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการที่ดีมีคุณภาพ
- (๗) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๘) สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอต่อสถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- (๙) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๑๐) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๑) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



### ๓.๕ งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม

| นายสมคิด ทองสาม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย    | ทำหน้าที่หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการสังคม                             |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ๓.๕.๑ นายธเนศ ขวัญแก้ว                | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการสังคม   |
| ๓.๕.๒ นายนพดล จันทร์พริ้ว             | ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการสังคม          |
| ๓.๕.๓ ว่าที่ร.ต.เกียรติศักดิ์ นวลวงศ์ | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม    |
| ๓.๕.๔ นายเดชาวัต ปูทอง                | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม |
| ๓.๕.๕ นายสุริยะ มาศเสมอ               | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม |
| ๓.๕.๖ นายณฤพ ปลอดใจกว้าง              | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม |
| ๓.๕.๗ นายไชยวัฒน์ ปะธิปะ              | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม |
| ๓.๕.๘ นายเจษฎา จำทอง                  | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม |
| ๓.๕.๙ นายธีรวัธ ผิวจิตร               | ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม             |
| ๓.๕.๑๐ นายเกียรติศักดิ์ รสสมัย        | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม     |
| ๓.๕.๑๑ นายกิตติพงศ์ แก้ววิหก          | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม |
| ๓.๕.๑๒ นายคมศักดิ์ ถนนอนาม            | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม |
| ๓.๕.๑๓ นายกฤติน ทวีโชติ               | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม |
| ๓.๕.๑๔ นายนรากร คงศรี                 | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม  |
| ๓.๕.๑๕ นายศุภรณ์ กาญจนอารี            | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม  |
| ๓.๕.๑๖ นายนันทวัฒน์ ทุมกลิ่น          | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม |
| ๓.๕.๑๗ นายวุฒิชัย บัวอ่อน             | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม |
| ๓.๕.๑๘ นายสุวัฒน์ อมรกล               | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม  |
| ๓.๕.๑๙ นายอดิสร แซ่เอี้ยว             | ตำแหน่ง ครู<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม          |
| ๓.๕.๒๐ นายกิตติพงศ์ นิลละเอียด        | ตำแหน่ง ครู<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม          |



|                                     |                                                                                                          |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓.๕.๒๑ นายชลิต จิตอารีย์            | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม                               |
| ๓.๕.๒๒ นายบรรจงศักดิ์ เปีย          | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม                             |
| ๓.๕.๒๓ นางสาวปรางทิพย์ ใจห้าว       | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม                             |
| ๓.๕.๒๔ นางสาวเกศทิพย์ สัจมาศ        | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม                             |
| ๓.๕.๒๕ นายชัยณรงค์ ชัยทอง           | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม                             |
| ๓.๕.๒๖ นายนคร ฤทธิรัตน์             | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม                         |
| ๓.๕.๒๗ นายสุทธิชัย ศิริเพชร         | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม                         |
| ๓.๕.๒๘ นายปกรณ์ รักฉิม              | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม                             |
| ๓.๕.๒๙ นายเปรมวุฒิ สังขาว           | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม                             |
| ๓.๕.๓๐ นายปรเมศวร์ วิบูลศิลป์       | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม                         |
| ๓.๕.๓๑ นายอุเทน ระยะไมตรี           | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม                              |
| ๓.๕.๓๒ นายนิติภัทร์ หัตถประดิษฐ์    | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม                             |
| ๓.๕.๓๓ นายวีรศักดิ์ โสภา            | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม                             |
| ๓.๕.๓๔ นางสาวกชพร วณิชมาศ           | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม                             |
| ๓.๕.๓๕ นายนราธิป จันทพันธ์          | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม                             |
| ๓.๕.๓๖ ว่าที่ร.ต.ภานุพงศ์ บุญรักษ์  | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม                             |
| ๓.๕.๓๗ นางรัตนา แก้วเดช             | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม                         |
| ๓.๕.๓๘ นางสาวสุประวีณ์ คงช่วยสถิตย์ | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม                              |
| ๓.๕.๓๙ นางฉัษฐฎาพร อินทรพฤษา        | ตำแหน่ง ครู<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม                                      |
| ๓.๕.๔๐ นางสาวหทัยาวลี สินภิบาล      | ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานบุคคล)<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม |
| ๓.๕.๔๑ นางสาวสุเพ็ญพร ปากว่าง       | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม                         |



**มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้**

- (๑) จัดทำแผนปฏิบัติการการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพในการส่งเสริมการเรียนรู้ กิจการพิเศษและการบริการสังคม ร่วมกับแผนกวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ประสานและดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริ เช่น โครงการอนุรักษ์พันธุ์พืชสวนพฤกษศาสตร์ โครงการฝึกอบรมวิชาชีพในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน หรือโครงการตามแนวพระราชดำริอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ดำเนินการโครงการฝึกอบรมและให้บริการวิชาการ วิชาชีพ และจิตอาสาแก่ชุมชนและสังคม
- (๔) ดำเนินการโครงการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพเคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัด ท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น ๆ
- (๕) ประสาน ดำเนินการจัดกิจกรรมและให้บริการที่ตอบสนองต่อชุมชนและสังคม ตามนโยบาย เช่น โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โครงการอาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน โครงการอาชีวะบริการและโครงการช่วยเหลือให้บริการอื่น ๆ กรณีเกิดภัยพิบัติหรือเหตุเร่งด่วนตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๖) เผยแพร่ ต่อยอดองค์ความรู้ ทักษะวิชาชีพแก่ประชาชน เพื่อการมีงานทำและประกอบอาชีพ
- (๗) สนับสนุน ส่งเสริมหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ให้ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของผู้เรียน เช่น โครงการขับขี่ปลอดภัย ไรศุภัตใหม่ในสถานการณ์เร่งด่วน
- (๘) ส่งเสริม เผยแพร่ความรู้ตลอดจนข่าวสารและเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชน ผู้สนใจโดยสื่อสารผ่านทางช่องทางต่าง ๆ
- (๙) สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอต่อสถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- (๑๐) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๑๑) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. ฝ่ายวิชาการ****๔.๑ แผนกวิชาช่างยนต์**

๔.๑.๑ นายสุวิทย์ ใจเพียร

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์

๔.๑.๒ นายโพธิรัตน์ เพชรรัตน์

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์

๔.๑.๓ นายชาติ ศรีศักดิ์ภิรมย์

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่พัสดุแผนก

๔.๑.๔ นายธนิต ธรรมโสภณ

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่อาคารสถานที่แผนก

๔.๑.๕ นายวรวิทย์ หมั่นเพียร

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่วิชาการแผนก

๔.๑.๖ นายเอกศักดิ์ สงวนคำ

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้ช่วยวิชาการแผนก

๔.๑.๗ นายจรัญ ไชยเหล็ก

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้ช่วยวิชาการแผนก

๔.๑.๘ นายชัยรงค์ รัตนะ

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้ช่วยวิชาการแผนก

๔.๑.๙ นายวิมล ชูพันธ์

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้ช่วยวิชาการแผนก

๔.๑.๑๐ นายวสันต์ แซ่ฮั่น

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้ช่วยพัสดุแผนก

๔.๑.๑๑ นายประเสริฐ คงสง

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่กิจกรรมแผนก /ปกครองแผนก

๔.๑.๑๒ นายธเนศ ขวัญแก้ว

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ธุรการแผนก

๔.๑.๑๓ นายชโลธร ศักดิ์มาศ

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่วิชาการแผนก

๔.๑.๑๔ นายเดชาวัต ปุทอง

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ผู้ช่วยกิจกรรมแผนก



- ๔.๑.๑๕ นายสุริยะ มาศเสมอ  
 ๔.๑.๑๖ นายณัฐพล ปอดใจกว้าง  
 ๔.๑.๑๗ นายไชยวัฒน์ ประิยะ  
 ๔.๑.๑๘ นายกิตติพงศ์ แก้ววิหก  
 ๔.๑.๑๙ นายเจษฎา จำทอง

#### ๔.๒ แผนกวิชาตัวถังและสีรถยนต์

- ๔.๒.๑ นายอานิสร์ คงวัดใหม่  
 ๔.๒.๒ นายมนตรี อ่อนจันทร์  
 ๔.๒.๓ นายสมคิด ทองสาม  
 ๔.๒.๔ ว่าที่ร.ต.เกียรติศักดิ์ นวลวงศ์

#### ๔.๓ แผนกวิชายานยนต์ไฟฟ้า

- ๔.๓.๑ นายธีรวัชร ผิวจิตร  
 ๔.๓.๒ นายเศวต พันธุ์ศรีโรจน์  
 ๔.๓.๓ นายอดิศักดิ์ ชูเกิด  
 ๔.๓.๔ นายเกียรติศักดิ์ รสมี  
 ๔.๓.๕ นายพนพล จันทร์พริ้ว  
 ๔.๓.๖ นายกฤติน ทวีโชติ  
 ๔.๓.๗ นายคมศักดิ์ อนุอนนาม

#### ๔.๔ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน

- ๔.๔.๑ นายมรุต บุญเชิด  
 ๔.๔.๒ นายนรากร คงศรี  
 ๔.๔.๓ นายพยุศักดิ์ โสพรรณเมธ  
 ๔.๔.๔ นายเสฏฐวุฒิ สุดคิด  
 ๔.๔.๕ นายอำนาจ ศรีจันบาล  
 ๔.๔.๖ นายมนัส นิระโส  
 ๔.๔.๗ นายสุชาติ รัตนสุภา  
 ๔.๔.๘ นายพงศ์เกษม เรืองช่วย  
 ๔.๔.๙ นายธนศ พรหมจรรย์  
 ๔.๔.๑๐ นางสาวนิตยา ศรีสวัสดิ์  
 ๔.๔.๑๑ นายพีระชัย ชัยเล็ก

- ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ผู้ช่วยปกครองแผนก  
 ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ผู้ช่วยวิชาการแผนก  
 ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ผู้ช่วยวิชาการแผนก  
 ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ผู้ช่วยอาคารสถานที่แผนก  
 ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ผู้ช่วยพัสดุแผนก

- ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้า  
 แผนกวิชาตัวถังและสีรถยนต์

- ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา  
 ตัวถังและสีรถยนต์/วิชาการแผนก

- ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่พัสดุแผนก/แนะแนวแผนก

- ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ธุรการแผนก/พัสดุแผนก  
 ปกครองแผนก/โครงการพิเศษแผนก

- ตำแหน่ง ครู หัวหน้าแผนกวิชายานยนต์ไฟฟ้า

- ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้า  
 แผนกวิชายานยนต์ไฟฟ้า/ทวิภาคีแผนก

- ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่วิชาการแผนก  
 /ประกันคุณภาพแผนก

- ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่กิจกรรมแผนก/แนะแนวแผนก

- ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่พัสดุแผนก/แนะแนวแผนก  
 /ปกครองแผนก

- ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่วิชาการแผนก/แนะแนวแผนก  
 /ปกครองแผนก/ประชาสัมพันธ์แผนก

- ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ธุรการแผนก  
 /พัสดุแผนก/กิจกรรมแผนก

- ตำแหน่ง ครูชำนาญการ หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน

- ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา  
 ช่างกลโรงงาน/ทวิภาคีแผนกปวช./ผู้ช่วยปกครองแผนก ปวช.

- ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ทวิภาคีแผนก ปวส.

- ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ประกันคุณภาพแผนก

- ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่วิชาการแผนก

- ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ปกครองแผนก

- ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่พัสดุแผนก  
 /อาคารสถานที่แผนก

- ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่แนะแนวแผนก

- ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยปกครองแผนก ปวส.

- ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ธุรการแผนก  
 /ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพแผนก

- ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่กิจกรรมแผนก



|                                   |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔.๔.๑๒ นายปิยพงศ์ วรรณถนอม        | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ผู้ช่วยพัสดุแผนก<br>/ผู้ช่วยแนะแนวแผนก/ผู้ช่วยกิจกรรมแผนก<br>/ผู้ช่วยงานศูนย์บ่มเพาะฯแผนก           |
| ๔.๔.๑๓ นายตรีวิทย์ จันทรมณี       | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ผู้ช่วยกิจกรรมแผนก<br>/ผู้ช่วยวิชาการแผนก/ผู้ช่วยปกครองแผนก/แนะแนวแผนก<br>/ผู้ช่วยธุรการแผนก        |
| ๔.๔.๑๔ นายณภัทร เจยาคม            | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ผู้ช่วยกิจกรรมแผนก<br>/ผู้ช่วยวิชาการแผนก/ผู้ช่วยปกครองแผนก/ผู้ช่วยแนะแนวแผนก<br>/ผู้ช่วยธุรการแผนก |
| <b>๔.๕ แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ</b> |                                                                                                                                   |
| ๔.๕.๑ นายศุภรณ์ กาญจนอารี         | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชา<br>ช่างเชื่อมโลหะ                                                                    |
| ๔.๕.๒ นายประสิทธิ์ ไวยวรรณจิตร    | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก<br>วิชาช่างเชื่อมโลหะ                                                        |
| ๔.๕.๓ นายทวี พันธมาศ              | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่พัสดุแผนก                                                                                       |
| ๔.๕.๔ นายชำนาญ พระภายไชย          | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ปกครองแผนก                                                                                           |
| ๔.๕.๕ นายนันท์วัฒน์ ทุมกลิน       | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่วิชาการแผนก                                                                                         |
| ๔.๕.๖ นายวุฒิชัย บัวอ่อน          | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ธุรการแผนก                                                                                          |
| <b>๔.๖ แผนกวิชาช่างไฟฟ้า</b>      |                                                                                                                                   |
| ๔.๖.๑ นายอนุชิต รอดตัว            | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้า<br>/งานแผนงานฯ                                                         |
| ๔.๖.๒ นายปลวัชร เต่งภู            | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้า<br>แผนกวิชาช่างไฟฟ้า/ทวิภาคีแผนก                                                 |
| ๔.๖.๓ นายณรงค์ ยุทธิวัฒน์         | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่กิจกรรมแผนก<br>/วิชาการแผนก                                                                     |
| ๔.๖.๔ นายพรรัฐ ทองมี              | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่วิจัยแผนก                                                                                       |
| ๔.๖.๕ นายพิเชฐพงศ์ ช่วยสังข์      | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์แผนก<br>/กิจกรรมแผนก                                                               |
| ๔.๖.๖ นายสุเมธ รัตนะ              | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่วิจัยแผนก<br>/ประกันคุณภาพแผนก                                                                  |
| ๔.๖.๗ นายรัชชานนท์ เอ็มเอก        | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่วิชาการแผนก<br>/การเงินแผนก                                                                     |
| ๔.๖.๘ จำอากาศโท สุริยะ อัสโร      | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ปกครองแผนก/กิจกรรมแผนก                                                                          |
| ๔.๖.๙ นางพรสุภา เพชรชนะ           | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่วิชาการแผนก<br>/แนะแนวแผนก                                                                           |
| ๔.๖.๑๐ นายสุวัฒน์ อมรกล           | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ทวิภาคีแผนก/ปกครองแผนก                                                                               |
| ๔.๖.๑๑ นายอดิสร แซ่เอี้ยว         | ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่พัสดุแผนก/โครงการพิเศษแผนก                                                                                   |
| ๔.๖.๑๒ นายกิตติพงศ์ นิลละเอียด    | ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่อาคารสถานที่แผนก/ปกครองแผนก                                                                                  |
| ๔.๖.๑๓ นางสาวอรรพรรณ อักษรวงศ์    | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่กิจกรรมแผนก/วิชาการแผนก<br>/ประกันคุณภาพแผนก                                                          |

|                                      |                                                                                       |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔.๖.๑๔ นายชลิต จิตอารีย์             | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่อาคารสถานที่แผนก<br>/ปกครองแผนก/แนะแนวแผนก                |
| ๔.๖.๑๕ นางสาวชลลดา เขาพร่ง           | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ธุรการแผนก/แนะแนวแผนก<br>/วิชาการแผนก                     |
| ๔.๖.๑๖ นางสาวปรางทิพย์ ใจท้าว        | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่วิชาการแผนก/กิจกรรมแผนก<br>/พัสดุแผนก                   |
| ๔.๖.๑๗ นายสมพงศ์ ราชบำเพ็ญผล         | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่พัสดุแผนก<br>/งานอาคารสถานที่แผนก/โครงการพิเศษแผนก      |
| ๔.๖.๑๘ นายชัยณรงค์ ชัยทอง            | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่วิชาการแผนก<br>/อาคารสถานที่แผนก/ปกครองแผนก             |
| ๔.๖.๑๙ นางสาวเกศทิพย์ สัจมาศ         | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ธุรการแผนก/แนะแนวแผนก<br>/ประกันคุณภาพแผนก              |
| ๔.๖.๒๐ นายบรรจงศักดิ์ เปี้ย          | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ธุรการแผนก<br>/อาคารสถานที่แผนก                         |
| ๔.๖.๒๑ นายนพดล เจ๊ะสมัน              | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ปกครองแผนก<br>/กิจกรรมแผนก/อาคารสถานที่แผนก             |
| ๔.๖.๒๒ นางสาวณัฐวดี สรรพสารชล        | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่กิจกรรมแผนก/แนะแนวแผนก<br>/ประชาสัมพันธ์แผนก            |
| ๔.๖.๒๓ ว่าที่ร.ต.ศักดิ์สิทธิ์ ชามทอง | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่กิจกรรมแผนก/แนะแนวแผนก<br>/ประชาสัมพันธ์แผนก            |
| ๔.๖.๒๔ นายชูศักดิ์ แสนเสนา           | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่โครงการพิเศษแผนก<br>/ธุรการแผนก/กิจกรรมแผนก             |
| ๔.๖.๒๕ นายนราทร อ่วมทอง              | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่วิชาการแผนก/ปกครองแผนก<br>/กิจกรรมแผนก/งานแผนงานฯ       |
| <b>๔.๗ แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์</b>    |                                                                                       |
| ๔.๗.๑ นายเอกชัย กำลิ่งเกื้อ          | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ<br>ทำหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์                    |
| ๔.๗.๒ นายกรทักษ์ คล้ายดอกจันทร์      | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้า<br>แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์/ปกครองแผนก |
| ๔.๗.๓ นายนคร ฤทธิรัตน์               | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่พัสดุแผนก                                           |
| ๔.๗.๔ นายวฑฺฒญ์ ไชยเสน               | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่วิชาการแผนก                                         |
| ๔.๗.๕ นายเจษฎา ศรีทรัพย์             | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ปกครองแผนก<br>/พัสดุแผนก                            |
| ๔.๗.๖ นางสาวสิริพร ไหมสีเขียว        | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ปกครองแผนก                                          |
| ๔.๗.๗ นางสุณิษา ผลอินทอม             | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่วิชาการแผนก<br>/งานศูนย์บ่มเพาะฯแผนก                |
| ๔.๗.๘ นายอดิชาติ ทองมะลิ             | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่แนะแนวแผนก                                          |
| ๔.๗.๙ นายสุทธิชัย คีรีเพชร           | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่โครงการพิเศษแผนก<br>/พัสดุแผนก                      |
| ๔.๗.๑๐ นางปวีร์สมิ์ สาชะญาณ          | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่วิจัยแผนก<br>/ทวิภาคีแผนก                           |





|                                  |                                                                       |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| ๔.๗.๑๑ นางสาวสุธีรา ไชยเสน       | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ธุรการแผนก                          |
| ๔.๗.๑๒ นายกฤษ ทัดระเบียบ         | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่งานวิจัยแผนก                        |
| ๔.๗.๑๓ นายทัศนพร สมเชื้อ         | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่กิจกรรมแผนก                         |
| ๔.๗.๑๔ นางสาวนันท์กมล ศรีณรินทร์ | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่วิชาการแผนก<br>/ธุรการแผนก               |
| ๔.๗.๑๕ นายณัฐวัช โสพรรณรัตน์     | ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่กิจกรรมแผนก<br>/แนะแนวแผนก |

#### ๔.๘ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์

|                                     |                                                          |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| ๔.๘.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนม ลิ้มทอง | ทำหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์                    |
| ๔.๘.๒ นายอุเทน เพ็ชรทอง             | ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์ |
| ๔.๘.๓ นายปกรณ์ รักฉิม               | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่วิชาการแผนก/พัสดุแผนก      |
| ๔.๘.๔ นายเปรมวุฒิ สังขว             | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่กิจกรรมแผนก/ทวิภาคีแผนก    |
| ๔.๘.๕ นายณรงฤทธิ์ ราชภักดี          | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ธุรการแผนก/กิจกรรมแผนก     |

#### ๔.๙ แผนกวิชาช่างก่อสร้าง

|                                    |                                                                                      |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔.๙.๑ นายสุเชษฐ์ อาจสมโภชน์        | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชา<br>ช่างก่อสร้าง/วิชาการแผนก        |
| ๔.๙.๒ นายสุทธิชัย ไตรเมศวร์        | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา<br>ช่างก่อสร้าง/ทวิภาคีแผนก |
| ๔.๙.๓ นายปรเมศวร์ วิบูลศิลป์       | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ<br>ทำหน้าที่ธุรการแผนก/(Excellent Center)                   |
| ๔.๙.๔ นายอุเทน ระยะไมตรี           | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ปกครองแผนก                                              |
| ๔.๙.๕ นายวัชรารุช เกียรติรุ่งโรจน์ | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ปกครองแผนก/ทวิภาคีแผนก                                  |
| ๔.๙.๖ นายชวกร แก้วจำนงค์           | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่งานส่งเสริมธุรกิจฯ<br>/งานสวัสดิการแผนก                |
| ๔.๙.๗ นายศตวรรษ ระยะไมตรี          | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่แนะแนวแผนก                                             |
| ๔.๙.๘ นายวิษณุ บุญชูวงศ์           | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่งานกิจกรรมแผนก<br>/ทวิภาคีแผนก                         |
| ๔.๙.๙ นายพลหิษฐ์ นาคสุวรรณ         | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่วิชาการแผนก<br>/(Excellent Center)                     |

#### ๔.๑๐ แผนกวิชาโยธา

|                                             |                                                                      |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| ๔.๑๐.๑ นายสมชาย ศรีเปารยะ                   | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่วิชาการแผนก                        |
| ๔.๑๐.๒ นางสาวอริสา เรืองรักษ์               | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้ช่วยแผนกวิชาโยธา<br>/ปกครองแผนก |
| ๔.๑๐.๓ นายธีระวุฒิ ปรามสุรางค์              | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ทวิภาคีแผนก                             |
| ๔.๑๐.๔ นายศิริชัย ศิลปรัศมี                 | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่อาคารสถานที่แผนก                        |
| ๔.๑๐.๕ นายเศกสันต์ ขอบผล                    | ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ทวิภาคีแผนก                                     |
| ๔.๑๐.๖ นายธีรภาพ พลพิชัย                    | ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่วิชาการแผนก/ปกครองแผนก<br>/พัสดุแผนก            |
| ๔.๑๐.๗ ว่าที่ร้อยตรีหญิง ประภาภรณ์ จันทโชติ | ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่วิชาการแผนก                                     |
| ๔.๑๐.๘ นางสาวกานดา สิงขรณ์                  | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ธุรการแผนก/พัสดุแผนก                     |
| ๔.๑๐.๙ นางสาวภทรรักษ์ ลิทธิฤทธิ์            | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ผู้ช่วยวิชาการแผนก                       |

- ๔.๑๐.๑๐ นางสาวณิศรา ปรีชาชาญ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่กิจกรรมแผนก
- ๔.๑๐.๑๑ นางสาวปภาภิน ทองใบใหญ่ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ธุรการแผนก/กิจกรรมแผนก
- ๔.๑๐.๑๒ นางสาวอรพรัตน์ รัตนพันธ์ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่แนะแนวแผนก/กิจกรรมแผนก
- ๔.๑๐.๑๓ นายสุพศิน มีเดช ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่กิจกรรมแผนก  
/อาคารสถานที่แผนก/ปกครองแผนก
- ๔.๑๐.๑๔ นายทีฆทัต คงด้วง ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่อาคารสถานที่แผนก  
/กิจกรรมแผนก
- ๔.๑๐.๑๕ นายนิติภัทร์ หัตถประดิษฐ์ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่อาคารสถานที่แผนก  
/กิจกรรมแผนก

#### ๔.๑๑ แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๔.๑๑.๑ นายทองคำศักดิ์ คงศรีลังก์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชา  
เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๔.๑๑.๒ นางสาวปิยทิพย์ อินทร์อักษร ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา  
เทคโนโลยีสารสนเทศ/วิชาการแผนก/ปกครองแผนก  
/ธุรการแผนก
- ๔.๑๑.๓ นางสาวโสภา อัยสุวรรณ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่แนะแนวแผนก/ปกครองแผนก  
/ประกันคุณภาพแผนก
- ๔.๑๑.๔ นายอนันต์ศักดิ์ ชูเจริญเดช ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ปกครองแผนก  
/พัสดุแผนก/วิจัยแผนก
- ๔.๑๑.๕ นางจุฑามาศ รัตนะพันธ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ธุรการแผนก/ปกครองแผนก  
/พัสดุแผนก
- ๔.๑๑.๖ นางศศิพิมพ์ กองสุข ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่วิชาการแผนก  
/ปกครองแผนก/ประกันคุณภาพแผนก/วิจัยแผนก
- ๔.๑๑.๗ นางสาวกชพร วณิชมาศ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่กิจกรรมแผนก/แนะแนวแผนก  
ปกครองแผนก/วิจัยแผนก/โครงการพิเศษแผนก
- ๔.๑๑.๘ นายวีรศักดิ์ โสภา ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่พัสดุแผนก/แนะแนวแผนก  
/ปกครองแผนก/วิจัยแผนก/โครงการพิเศษแผนก
- ๔.๑๑.๙ ว่าที่ร.ต.ภานุพงศ์ บุญรักษ์ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ทวิภาคีแผนก/วิจัยแผนก  
/ปกครองแผนก/โครงการพิเศษแผนก  
/งานศูนย์บ่มเพาะแผนก
- ๔.๑๑.๑๐ นายนราธิป จันทพันธ์ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่วิชาการแผนก/แนะแนวแผนก  
/ปกครองแผนก/วิจัยแผนก/โครงการพิเศษแผนก

#### ๔.๑๒ แผนกวิชาสถาปัตยกรรม

- ๔.๑๒.๑ นายอดิรัตน์ เพชรฤทธิ์ ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชา  
สถาปัตยกรรม
- ๔.๑๒.๒ นางสาวภัทรกัญย์ วงษ์นุรักษ์ ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่วิชาการแผนก/การเงินแผนก
- ๔.๑๒.๓ นางสาวทัศนยาภรณ์ เกื้อชู ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่กิจกรรมแผนก/แนะแนวแผนก  
/พัสดุแผนก
- ๔.๑๒.๔ นายพนสรศักดิ์ วรรณจันทร์ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ปกครองแผนก/ทวิภาคีแผนก  
/อาคารสถานที่แผนก



#### ๔.๑๓ แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

๔.๑๓.๑ นายวัชรินทร์ เรืองรักษ์

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชา  
เทคนิคพื้นฐาน

๔.๑๓.๒ นายณัฐรักษ์ ไพโรจน์

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา  
เทคนิคพื้นฐาน

๔.๑๓.๓ นายวัฒนา คุณชล

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ปกครองแผนก

๔.๑๓.๔ นายสรพงศ์ ทรัพย์แต่ง

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่วิจัยแผนก/วิชาการแผนก

๔.๑๓.๕ นายเจษฎา สมทอง

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่พัสดุแผนก/วิชาการแผนก

๔.๑๓.๖ นางสาวปณิดา จันทศรี

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่วิจัยแผนก/กิจกรรมแผนก

๔.๑๓.๗ นายอัศวิน เกิดสมบัติ

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ปกครองแผนก/พัสดุแผนก

๔.๑๓.๘ นายกิตติ ส่งเสริมสกุล

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่กิจกรรมแผนก/ธุรการแผนก

๔.๑๓.๙ นางสาวอัญธิชา หลับจันทร์

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ธุรการแผนก/พัสดุแผนก

#### ๔.๑๔ แผนกวิชาสามัญ

๔.๑๔.๑ นางศิริลักษณ์ ทองคะหะ

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชาสามัญ

๔.๑๔.๒ นายพิชัย ทุยอัน

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสามัญ

๔.๑๔.๓ นางสาวมาตรี รัตนนา

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่บุคลากรแผนก

๔.๑๔.๔ นางกิริณัฐ พุทธวรคุณ

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่บุคลากรแผนก  
/วิชาการแผนก

๔.๑๔.๕ นางกมลทิพย์ ยุทธิวัฒน์

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ปกครองแผนก/กิจกรรมแผนก

๔.๑๔.๖ นางชิตชนก ลิขิตกาญจน์

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่บุคลากรแผนก/กิจกรรมแผนก

๔.๑๔.๗ นางรัตนา แก้วเดช

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่วิชาการแผนก/พัสดุแผนก

๔.๑๔.๘ นางสาวปติตตา ศิริพรหม

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่กิจกรรมแผนก/วิจัยแผนก  
/ประกันคุณภาพแผนก

๔.๑๔.๙ นางสาววราภรณ์ ทับทิมทอง

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ธุรการแผนก/วิจัยแผนก

๔.๑๔.๑๐ นางสาวสุประวีณ์ คงช่วยสลิติย์

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ธุรการแผนก/วิชาการแผนก  
/วิจัยแผนก

๔.๑๔.๑๑ นางณัชฎาพร อินทรพญา

ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่แนะแนวแผนก/กิจกรรมแผนก  
/งานศูนย์บ่มเพาะฯแผนก

๔.๑๔.๑๒ นายวัชรินทร์ แก้วประจุ

ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) ทำหน้าที่ปกครองแผนก  
/กิจกรรมแผนก/อาคารสถานที่แผนก

๔.๑๔.๑๓ นางสาวหทัยาวลี สนิทบาล

ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานบุคคล)  
ทำหน้าที่ธุรการแผนก/พัสดุแผนก/วิจัยแผนก

๔.๑๔.๑๔ นางสาวปทุมมาไท คำนวน

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ธุรการแผนก/อาคารสถานที่แผนก  
พัสดุแผนก/งานศูนย์บ่มเพาะฯแผนก

๔.๑๔.๑๕ นางสาวภาสินี ผลประเสริฐ

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ธุรการแผนก/พัสดุแผนก  
/งานศูนย์บ่มเพาะฯแผนก

๔.๑๔.๑๖ นายปิยะพงศ์ วงสม

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ปกครองแผนก/กิจกรรมแผนก  
/อาคารสถานที่แผนก/พัสดุแผนก/งานศูนย์บ่มเพาะฯแผนก

#### ๔.๑๕ แผนกวิชาสัมพันธ์

|                                  |                                                                                                            |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔.๑๕.๑ นายมนทิชัย ทองสง          | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชาสัมพันธ์                                                  |
| ๔.๑๕.๒ นางสาวนงนภ นงค์นวล        | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสัมพันธ์ /ครูผู้ประสานงานดูแลครูชาวต่างชาติ        |
| ๔.๑๕.๓ นางประริยา เสวีพงศ์       | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่วิชาการแผนก                                                                   |
| ๔.๑๕.๔ นายวรยุทธ เกียรติยศ       | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่พัสดุแผนก                                                                |
| ๔.๑๕.๕ นางสาวสุเพ็ญพร ปากกว้าง   | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่กิจกรรมแผนก                                                              |
| ๔.๑๕.๖ นางธารินี ศรีจันทาล       | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่วิชาการแผนก                                                              |
| ๔.๑๕.๗ นางสาวพาริตา จิตต์เส็ง    | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ปกครองแผนก /แนะแนวแผนก                                                   |
| ๔.๑๕.๘ นางรณญา เพ็ญจันทร์        | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่กิจกรรมแผนก                                                              |
| ๔.๑๕.๙ นางมาริศา ศรีใหม่         | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่กิจกรรมแผนก                                                                   |
| ๔.๑๕.๑๐ นางสาวศิริวรรณ ปานทรัพย์ | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ประกันคุณภาพแผนก                                                              |
| ๔.๑๕.๑๑ นางณิกานต์ อินทรสุวรรณ   | ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ปกครองแผนก                                                                            |
| ๔.๑๕.๑๒ นางสาวสิริเรียม ทองมาก   | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ประกันคุณภาพแผนก /ธุรการแผนก/ดูแล Fabrication Lab โรงประลองต้นแบบทาง วิศวกรรม |
| ๔.๑๕.๑๓ นางสาววลัยพร พฤษารัตน์   | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่พัสดุแผนก                                                                     |
| ๔.๑๕.๑๔ นางสาวเพ็ญผกา มีช่วย     | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่วิชาการแผนก                                                                   |
| ๔.๑๕.๑๕ นางสาวณัฐธิดา อุภัยพงศ์  | ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่วัดผลและประเมินผลแผนก                                                                 |
| ๔.๑๕.๑๖ นางสาววัชรีย์ หลงละเลิง  | ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ธุรการแผนก                                                                            |
| ๔.๑๕.๑๗ นางสาวหนึ่งฤดี ธานีวงศ์  | ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ธุรการแผนก                                                                            |
| ๔.๑๕.๑๘ นายอ.พลรัตน์ รัตนพันธ์   | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่พัสดุแผนก/อาคารสถานที่แผนก                                                   |
| ๔.๑๕.๑๙ Mr.Ervin Julius Vicente  | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาต่างประเทศ                                               |

#### แผนกวิชา/ภาควิชา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

(๑) ประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการ หน่วยงาน องค์กร ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาชีพ ในแต่ละสาขาวิชาในการจัดทำแผนการเรียน ให้เป็นไปตามโครงสร้าง ระเบียบและหลักเกณฑ์ของหลักสูตร ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาประกาศใช้ ในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา

(๒) จัดตารางเรียน ตารางสอน ตารางฝึกอาชีพ จัดตารางสอนส่วนบุคคลและตารางสอนรวม ของแผนกวิชา

(๓) กำกับ ติดตาม และส่งเสริม สนับสนุนให้ครูนิเทศก์จัดทำแผนการฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบการ ตามรูปแบบที่สถานศึกษากำหนด

(๔) วางแผนและดำเนินงานด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของแผนกวิชาเพื่อนำไปสู่ การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

(๕) ควบคุม ดูแล กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การสะสมหน่วยกิต การ เทียบโอนผลการเรียน เช่น นิเทศการจัดการเรียนรู้ แก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกอาชีพหรือฝึกงาน การวัดผลประเมินผล และการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนหรือวิจัยในชั้นเรียน

(๖) จัดหา ดูแลรักษา สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้ของ แผนกวิชาให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

(๗) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์ และการเป็นผู้ประกอบการให้กับ ผู้เรียนในแผนกวิชา การใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน การเขียนตำรา เอกสาร และใบช่วยสอนต่างๆ



(๘) กำกับ ติดตาม และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะวิชาชีพโดย  
บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คู่มือครู เอกสารประกอบการสอน แฟ้มสะสมผลงานและการพัฒนาวิชาชีพ  
ตามกระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

(๙) ควบคุมการใช้วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษา และรายงานผลผลิตที่ได้จากการฝึก  
ตามแผนการจัดการเรียนรู้

(๑๐) ควบคุม ดูแล ทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย บำรุงรักษา และพัฒนาสำนักงาน  
ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ให้สะอาดเรียบร้อย ปลอดภัย และทันสมัยพร้อมใช้งาน

(๑๑) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๑๒) สนับสนุนการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องเรียนปฏิบัติการเฉพาะทาง ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด  
เช่น ห้องเรียนปฏิบัติการหลักสูตรพาณิชยการ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการหลักสูตรช่างอากาศยาน  
 เป็นต้น

(๑๓) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๔) สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการให้ใช้  
ระเบียบตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

(๑๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ครู มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

ครู มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน  
ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน  
และสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคม ด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ และปฏิบัติหน้าที่อื่น  
ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้ คือ

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียน การสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่  
หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๒) จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

(๓) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

(๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

(๕) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนและสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนา  
ผู้เรียนตามศักยภาพ

(๖) ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มี  
ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๑๖ งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

นางสาววณณา นงศ์นวล ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

๔.๑๖.๑ นายวิมล ชูจันทร์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้า

งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

๔.๑๖.๒ นางสาวปัทมา ศิริพรหม ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้า

งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

๔.๑๖.๓ นายชลิต จิตอารีย์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้า

งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

- ๔.๑๖.๔ นายอำนาจ ศรีจันบาล ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน
- ๔.๑๖.๕ นางสาวภัทรกัญย์ วงษ์นุวงศ์ ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่หัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center)
- ๔.๑๖.๖ นายนฤป ปลอดใจกว้าง ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ แผนกวิชาช่างยนต์
- ๔.๑๖.๗ นายนพดล จันทรพร้อย ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ แผนกวิชยานยนต์ไฟฟ้า
- ๔.๑๖.๘ ว่าที่ร.ต.เกียรติศักดิ์ นวลวงศ์ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ แผนกวิชาตัวถังและสีรถยนต์
- ๔.๑๖.๙ นายนันทวัฒน์ ทุมกลีน ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
- ๔.๑๖.๑๐ นายวาทัญญู ไชนเสน ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
- ๔.๑๖.๑๑ นางพรสุภา เพชรชนะ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
- ๔.๑๖.๑๒ นายสุเชษฐ์ อางสมโกชน ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ แผนกวิชาช่างก่อสร้าง
- ๔.๑๖.๑๓ นายสมชาย ศรีเปาระยะ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ แผนกวิชาโยธา
- ๔.๑๖.๑๔ นายปพนสรรค์ วรรณจันทร์ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ แผนกวิชาสถาปัตยกรรม
- ๔.๑๖.๑๕ นายทนงค์ศักดิ์ คงศรีลังก์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๔.๑๖.๑๖ นายปกรณ์ รักฉิม ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์
- ๔.๑๖.๑๗ นายเจษฎา สมทอง ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน





- ๔.๑๖.๑๘ นางสาวสุประวีณ์ คงช่วยสติย์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่  
งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้  
แผนกวิชาสามัญ
- ๔.๑๖.๑๙ นางสาวณัฐนิชา อุภัยพงศ์ ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่  
งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้  
แผนกวิชาสัมพันธ์
- ๔.๑๖.๒๐ นายณัฏฐพิพพัชร์ อภิญญนันท์ เจ้าหน้าที่ศูนย์ความเป็นเลิศทางการศึกษาอาชีวศึกษา  
(Excellent Center)
- ๔.๑๖.๒๑ นางสาวรชนีศ แซ่หลี เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

### มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) จัดทำ รวบรวมและตรวจสอบแผนการเรียน ของทุกแผนกวิชาให้ตรงกับโครงสร้างระเบียบและหลักเกณฑ์ของหลักสูตร
- (๒) จัดทำตารางเรียน ตารางสอน ตารางนิเทศ และกระบวนการนิเทศ ร่วมกับแผนกวิชาและสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง
- (๓) จัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานหลักสูตรการเรียนการสอน เช่น แผนการเรียน แผนการจัดการเรียนรู้ แผนการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ และแผนการฝึกอาชีพ
- (๔) พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงานภายนอก เพื่อจัดรายวิชาให้ตรงกับกลุ่มอาชีพให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติและความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชนท้องถิ่น สภาพเศรษฐกิจ วัฒนธรรม เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
- (๕) จัดทำ รวบรวมและพัฒนาหลักสูตรที่จัดขึ้น เพื่อความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพหรือการศึกษา ต่อ ซึ่งจัดขึ้นเป็นโครงการหรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ
- (๖) ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู ผู้สอนในสถานศึกษา และครูฝึกในสถานประกอบการ ได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมายและหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร จัดทำเอกสารประกอบการสอนและจัดการเรียนการสอน สื่อและเทคโนโลยีการสอนที่ทันสมัย ตลอดจนระเบียบการจัดการศึกษา
- (๗) ประสานงานกับแผนกวิชา สาขาวิชา เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งระบบการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพ และสะสมหน่วยกิต
- (๘) ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตรที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ และทิศทางในการพัฒนาประเทศ
- (๙) รวบรวม และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีคุณค่าต่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา
- (๑๐) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๑๑) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๑๒) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๔) สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ให้ใช้ระเบียบตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

### ศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการจัดการสถานศึกษา ภายใต้ศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) ระดับสาขาวิชา
- (๒) ประชุมชี้แจงนโยบายการจัดการสถานศึกษา ภายใต้ศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center)



(๓) กำกับและติดตามการขับเคลื่อนการจัดการสถานศึกษา ภายใต้ศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) ระดับสาขาวิชา

(๔) นำส่งผลการพิจารณาการจัดการกลุ่มสาขา ตามแนวทางการจัดการสถานศึกษา ภายใต้ศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) ต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

#### ๔.๑๗ งานวัดผลและประเมินผล

นางสาวนันท์กมล ศรีธนรินทร์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

- |                                   |                                                                             |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| ๔.๑๗.๑ นางสาวณัฐนิชา อุภัยพงศ์    | ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล                     |
| ๔.๑๗.๒ นางสาวหนึ่งฤดี ธาณิงษ์     | ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล                        |
| ๔.๑๗.๓ นายตรีวิทย์ จันทรมณี       | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล               |
| ๔.๑๗.๔ นายณภัทร เจยาคม            | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล               |
| ๔.๑๗.๕ นางสาวณัฐวดี สรรพสารชล     | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล               |
| ๔.๑๗.๖ นายประเสริฐ คงสง           | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่หัวหน้าศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน       |
| ๔.๑๗.๗ นายณัทพทุธิพงษ์ อภิภูณันท์ | เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล<br>/เจ้าหน้าที่ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน |

#### มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

(๑) ส่งเสริมสนับสนุนครูและผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการวัดผลและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร

(๒) กำกับ ดูแล จัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคล ตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากล เข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติและวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

(๔) ตรวจสอบผลการให้ระดับคะแนนก่อนเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่ออนุมัติผลการเรียน

(๕) รวบรวมผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติแล้วส่งงานทะเบียน

(๖) จัดให้ผู้เรียนได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ หรือมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ ขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

(๗) ดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบและจัดทำข้อสอบมาตรฐาน

(๘) เก็บรักษาและทำลายเอกสารหลักฐานการประเมินผลการเรียนและเอกสารเกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผลการเรียนตามระเบียบ

(๙) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๑๐) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๑) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๓) สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ให้ใช้ระเบียบตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด



ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) อำนวยความสะดวก ติดต่อประสานงานกับองค์กร ผู้ควบคุมการทดสอบมาตรฐานอาชีพ
- (๒) วางแผน เสนอโครงการการทดสอบมาตรฐานอาชีพ เข้าแผนงบประมาณประจำปี
- (๓) ควบคุม กำกับดูแล การทดสอบมาตรฐานอาชีพ ในแต่ละสาขา
- (๔) สรุปรวบรวม ข้อมูลผลการทดสอบและจำนวนผู้ทดสอบ รายงานต่อวิทยาลัยฯ
- (๕) เสนอรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบเพื่อออกประกาศนียบัตร

#### ๔.๑๘ งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา

นายสุทธิชัย ไตรเมศวร์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่หัวหน้างานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา

- ๔.๑๘.๑ นายเจษฎา ศรีทรัพย์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา
- ๔.๑๘.๒ นางสาวจุฑามาส รัตนพันธ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา
- ๔.๑๘.๓ นางสาวภาสินี ผลประเสริฐ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา/รับผิดชอบโครงการส่งเสริมการอ่านร่วมกับห้องสมุด
- ๔.๑๘.๔ นายวีรศักดิ์ โสภา ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา/ดูแลระบบห้องสมุดและสารสนเทศต่างๆ
- ๔.๑๘.๕ นายกระวีตร หงอาร์มภ์ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา
- ๔.๑๘.๖ นางจุฑารัตน์ ศิริวัฒน์ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา
- ๔.๑๘.๗ นางชนาภัทร คงดวงศ์ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา

#### มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) วางแผนพัฒนาการบริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองให้เป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยสะดวก ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- (๒) สนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน การให้บริการ สื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเรียนรู้
- (๓) จัดหา รวบรวมตำรา วัสดุสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้บริการในการศึกษาค้นคว้าของครู นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- (๔) จัดระบบการบริการให้มีความสะดวกรวดเร็วและทันสมัย ในการให้บริการแก่ครูผู้สอน สำหรับการจัดทำสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อการจัดการเรียนรู้และการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยสะดวก
- (๕) พัฒนางองค์ความรู้ให้แก่ครูผู้สอนในการใช้และผลิตสื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษาทางไกล การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์
- (๖) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาในการจัดหาและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และคลังปัญญาวิชาชีพ
- (๗) รับผิดชอบ ดูแลบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและให้บริการด้านสื่อทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ การใช้ห้องทัศนศึกษา
- (๘) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๙) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



## ๔.๑๙ งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ

นางศศิพิมพ์ กองสุข ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ

- ๔.๑๙.๑ นางสาวภัทรนันท์ สิริฤทธิ์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย  
ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ
- ๔.๑๙.๒ นายเอกศักดิ์ สงวนคำ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ
- ๔.๑๙.๓ นายเกียรติศักดิ์ รสมัย ตำแหน่ง ครูชำนาญการ  
ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ
- ๔.๑๙.๔ นางจุฑามาส รัตนะพันธ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ  
ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
- ๔.๑๙.๕ นายวีรศักดิ์ โสภา ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง  
ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
- ๔.๑๙.๖ นายนราธิป จันทพันธ์ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง  
ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
- ๔.๑๙.๗ นายสุวิทย์ ใจเพียร ตำแหน่ง ครูชำนาญการ  
ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีฯ  
แผนกวิชาช่างยนต์
- ๔.๑๙.๘ นายวรวิทย์ หมั่นเพียร ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีฯ  
แผนกวิชาช่างยนต์
- ๔.๑๙.๙ นายอานิสร์ณ คงวัดใหม่ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ  
ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีฯ  
แผนกวิชาตัวถังและสีรถยนต์
- ๔.๑๙.๑๐ นายสมคิด ทองสาม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย  
ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี  
แผนกวิชาตัวถังและสีรถยนต์
- ๔.๑๙.๑๑ นายธีรยุทธ ผิวจิตร ตำแหน่ง ครู  
ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี  
แผนกวิชายานยนต์ไฟฟ้า
- ๔.๑๙.๑๒ นายเสวต พันธุ์ศรีโรจน์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี  
แผนกวิชายานยนต์ไฟฟ้า (ปวส.)
- ๔.๑๙.๑๓ นายมรุต บุญเชิด ตำแหน่ง ครูชำนาญการ  
ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี  
แผนกวิชาช่างกลโรงงาน
- ๔.๑๙.๑๔ นายนรากร คงศรี ตำแหน่ง ครูชำนาญการ  
ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี  
แผนกวิชาช่างกลโรงงาน (ระดับ ปวช.)





|                                      |                                                                                                                |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔.๑๙.๑๕ นายพยุงค์ศักดิ์ โสพรรณเมธ    | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีฯ<br>แผนกวิชาช่างกลโรงงาน (ระดับ ปวส.) |
| ๔.๑๙.๑๖ นายศุภรณ์ กาญจนอารี          | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีฯ<br>แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ                 |
| ๔.๑๙.๑๗ นายทวี พันธมาศ               | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีฯ<br>แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ            |
| ๔.๑๙.๑๘ นายอนุชิต รอดตัว             | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีฯ<br>แผนกวิชาช่างไฟฟ้า                 |
| ๔.๑๙.๑๙ นายปลิวรร เต่งภู             | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีฯ<br>แผนกวิชาช่างไฟฟ้า                 |
| ๔.๑๙.๒๐ นายสุวัฒน์ อมรกล             | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีฯ<br>แผนกวิชาช่างไฟฟ้า (ระดับ ปวส.)         |
| ๔.๑๙.๒๑ นายเอกชัย กำลั้งเกื้อ        | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีฯ<br>แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์            |
| ๔.๑๙.๒๒ นางปวีร์สมิ์ สาชะญาณ         | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีฯ<br>แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์            |
| ๔.๑๙.๒๓ นายสุเชษฐ์ อาจสมโภชน์        | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีฯ<br>แผนกวิชาช่างก่อสร้าง              |
| ๔.๑๙.๒๔ นายวัชรารุธ เกียรติรุ่งโรจน์ | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีฯ<br>แผนกวิชาช่างก่อสร้าง (ระดับ ปวช.)      |
| ๔.๑๙.๒๕ นายสุทธิชัย ไตรเมศวร์        | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีฯ<br>แผนกวิชาช่างก่อสร้าง (ระดับ ปวส.) |
| ๔.๑๙.๒๖ นายวิษณุ บุญชูวงศ์           | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีฯ<br>แผนกวิชาช่างก่อสร้าง                  |
| ๔.๑๙.๒๗ นายสมชาย ศรีเปาระยะ          | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีฯ<br>แผนกวิชาโยธา                      |
| ๔.๑๙.๒๘ นายธีระวุฒ ปรางสุรางค์       | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีฯ<br>แผนกวิชาโยธา (ระดับ ปวช.)              |



|                                         |                                                                                                        |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔.๑๙.๒๙ นายเศกสันต์ ขอบผล               | ตำแหน่ง ครู<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีฯ<br>แผนกวิชาโยธา (ระดับ ปวส.)              |
| ๔.๑๙.๓๐ นายอดิรัตน์ เพชรฤทธิ์           | ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษา<br>ระบบทวิภาคีฯ แผนกวิชาสถาปัตยกรรม                      |
| ๔.๑๙.๓๑ นายปพนสรรค์ วรรณจันทร์          | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษา<br>ระบบทวิภาคีฯ แผนกวิชาสถาปัตยกรรม             |
| ๔.๑๙.๓๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนนฉม ลิ้มทอง | ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีฯ<br>แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์                                 |
| ๔.๑๙.๓๓ นายเปรมวุฒิ สังขว               | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีฯ<br>แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์         |
| ๔.๑๙.๓๔ นายทนงค์ศักดิ์ คงศรีลิ่ง        | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีฯ<br>แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๔.๑๙.๓๕ ว่าที่ร.ต.ภานุพงศ์ บุญรักษ์     | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง<br>ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีฯ<br>แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ     |
| ๔.๑๙.๓๖ นางสาวณัฐภัสสร แซ่ลิ่ง          | เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ                                                      |

#### มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) ประสานความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประสานความช่วยเหลือในการระดมทุนและทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษา
- (๒) จัดทำเอกสารบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและดำเนินการเกี่ยวกับการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงการจัดทำฐานข้อมูลความร่วมมือ
- (๓) จัดการศึกษาวิชาชีพทุกระดับโดยร่วมมือกับสถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถไปประกอบอาชีพได้
- (๔) จัดทำแผนและคู่มือการฝึกตามโครงสร้างของหลักสูตรทุกระดับร่วมกับสถานประกอบการในการวิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาที่จะฝึกอาชีพ
- (๕) วางแผนร่วมกับสถานประกอบการในการนิเทศ ติดตาม การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ การฝึกอาชีพ และการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการและมีการวัดผลและประเมินผล ควบคุม กำกับดูแล และแก้ปัญหาต่าง ๆ
- (๖) พัฒนา ครูฝึก ครูนิเทศ ตามมาตรฐานทวิภาคีและร่วมกันวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- (๗) ติดต่อประสานงานกับแหล่งงานและสถานประกอบการ เพื่อการจัดหาที่ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ฝึกอาชีพ ให้กับนักเรียน นักศึกษา
- (๘) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๙) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๒๐ งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

นายวิมล ชูจันทร์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ



- ๔.๒๐.๑ นายเอกศักดิ์ สงวนคำ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
- ๔.๒๐.๒ นางสาวปติตตา ศิริพรหม ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
- ๔.๒๐.๓ นายอ.พลรัตน์ รัตนพันธ์ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
- ๔.๒๐.๔ Mr.Ervin Julius Vicente ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
- ๔.๒๐.๕ นางเพ็ญศรี สิทธิ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
- ๔.๒๐.๖ นางสาวอริศรา นาควนิช เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

#### ภาควิชาเทคโนโลยียานยนต์

๑. นายเอกศักดิ์ สงวนคำ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยียานยนต์
๒. นายชัยรงค์ รัตนะ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๓. นายอดิศักดิ์ ชูเกิด ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๔. นายโพธิ์รัตน์ เพชรรัตน์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๕. นายเสวต พันธุ์ศรีโรจน์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๖. นายประเสริฐ คงสง ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

#### ภาควิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจนาน สุวรรณณี ทำหน้าที่หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า
๒. รองศาสตราจารย์ภัทระ พงศ์กิตติคุณ ทำหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๓. นายพรรัฐ ทองมี ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๔. นายอนุชิต รอดตัว ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๕. นางสาวนันทกมล ศรีณรินทร์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

#### ภาควิชาเทคโนโลยีการผลิต

๑. นายธเนศ พรหมจรรย์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีการผลิต
๒. นายมนัส นิระโส ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๓. นายพงศ์เกษม เรืองช่วย ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๔. นายสุชาติ รัตนสุภา ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

#### ภาควิชาเทคโนโลยีเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรพัฒน์ ลิมทอง ทำหน้าที่หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนชม ลิมทอง ทำหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๓. นางสิริพร ไหมสีเขียว ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

#### ครูผู้สอนระดับปริญญาตรี

๑. นายจรัญ ไชยเหล็ก ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ประจำภาควิชาเทคโนโลยียานยนต์



|                             |                                                                                    |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒. นายธีรวิรุฬ ฝิวจิตร์     | ตำแหน่ง ครู<br>ทำหน้าที่ประจำภาควิชาเทคโนโลยียานยนต์                               |
| ๓. นายอำนาจ ศรีจันบาล       | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ<br>ทำหน้าที่ประจำภาควิชาเทคโนโลยีการผลิต                  |
| ๔. นายปลิวชัย เต่งภู        | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ<br>ทำหน้าที่ประจำภาควิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า                    |
| ๕. นายรัชชานนท์ เอ็มเอก     | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ<br>ทำหน้าที่ประจำภาควิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า                    |
| ๖. นายทงศ์ศักดิ์ คงศรีลังก์ | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ<br>ทำหน้าที่ประจำภาควิชาเทคโนโลยีดิจิทัล                  |
| ๗. นางสาวนวลนภา นงค์นวล     | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ<br>ทำหน้าที่ประจำวิชาภาษาอังกฤษ                           |
| ๘. นางสาวพาริดา จิตต์แสง    | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ<br>ทำหน้าที่ประจำวิชาภาษาอังกฤษ                           |
| ๙. นายทัศนพร สมเชื้อ        | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ<br>ทำหน้าที่ประจำภาควิชาเทคโนโลยีเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ |
| ๑๐. นายณรงค์ ยุทธิวัฒน์     | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ<br>ทำหน้าที่ประจำภาควิชาเทคโนโลยีเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ |
| ๑๑. นายวรยุทธ เภรีภาค       | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ<br>ทำหน้าที่ประจำวิชาคณิตศาสตร์                           |
| ๑๒. นางสาวณัฐนิชา อุภัยพงษ์ | ตำแหน่ง ครู<br>ทำหน้าที่ประจำวิชาคณิตศาสตร์                                        |
| ๑๓. นางสาววลัยพร พฤษารัตน์  | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ<br>ทำหน้าที่ประจำวิชาวิทยาศาสตร์                               |

#### มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) จัดทำและพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการตามแบบที่กำหนด
- (๒) จัดทำตารางสอน ตารางเรียนร่วมกับแผนกวิชาต่าง ๆ และสถานประกอบการ ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ประสานและรวบรวมในการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน) การฝึกอาชีพหรือการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในสถานประกอบการ ตามแบบที่กำหนด อย่างน้อย ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา
- (๔) ประสานและรวบรวมการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินงาน ประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน) การฝึกอาชีพหรือการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในสถานประกอบการ ตามแบบที่กำหนด
- (๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องหลังเสร็จสิ้นภาคการศึกษาที่เปิดสอน ให้ครบทุกรายวิชา
- (๖) จัดให้นักศึกษาได้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ทดสอบมาตรฐานดิจิทัล ทดสอบมาตรฐาน ภาษาอังกฤษก่อนจบการศึกษา และหรือการทดสอบมาตรฐานอื่น ๆ ที่กำหนด
- (๗) รับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรการประกันคุณภาพระดับสถาบัน
- (๘) ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและหรือวิชาชีพ
- (๙) จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา
- (๑๐) จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่



- (๑๑) ส่งเสริม สนับสนุนให้คณาจารย์ จัดทำสื่อการเรียนการสอน เอกสารการเรียนการสอน และผลงานวิชาการ  
 (๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๒๑ งานการศึกษาพิเศษและความเสมอภาคทางการศึกษา

นางสาวภัทรกัญญ์ วงษ์นุรักษ์ ตำแหน่ง ครู ทำหน้าที่หัวหน้างานการศึกษาพิเศษและความเสมอภาคทางการศึกษา

- ๔.๒๑.๑ นายปพนสรณ์ วรรณจันทร์ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานการศึกษาพิเศษและความเสมอภาคทางการศึกษา  
 ๔.๒๑.๒ ว่าที่ร.ต.ภานุพงศ์ บุญรักษ์ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานการศึกษาพิเศษและความเสมอภาคทางการศึกษา  
 ๔.๒๑.๓ นางสาวปภาวลิน ทองใบใหญ่ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานการศึกษาพิเศษและความเสมอภาคทางการศึกษา  
 ๔.๒๑.๔ นางสาวอริศรา นาควาณิช เจ้าหน้าที่งานการศึกษาพิเศษและความเสมอภาคทางการศึกษา

#### มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรมด้านการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาในสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามบริบทของพื้นที่ และภารกิจของสถานศึกษา
- (๒) ประสานงานและดำเนินการร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายทางการศึกษา เอกสาร และหลักฐานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (๓) จัดทำและพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้มีความสอดคล้องเหมาะสมกับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
- (๔) สร้างความรู้ความเข้าใจด้านการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา และให้คำปรึกษาครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา ในด้านการจัดการเรียนการสอน การดูแลช่วยเหลือ แนวทางการสนับสนุน หรืออื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
- (๕) จัดให้มีการคัดกรองและประเมินศักยภาพเบื้องต้นเพื่อจัดให้ผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษได้เข้าเรียนอาชีวศึกษาในแต่ละสาขาวิชา ตามความสนใจ ความถนัด และเหมาะสม
- (๖) จัดระบบการนิเทศ การดูแลช่วยเหลือผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ในระหว่างการฝึกงานหรือฝึกอาชีพ
- (๗) จัดทำฐานข้อมูลผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา
- (๘) จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพในการดำรงชีวิต การพัฒนาทักษะพื้นฐานหรือการบริการอื่นใดที่จำเป็น และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
- (๙) ส่งเสริมการพัฒนาให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา
- (๑๐) ส่งเสริมสนับสนุนในด้านสิทธิการศึกษาให้เกิดความเสมอภาคในสถานศึกษา
- (๑๑) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๑๒) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง หากมีคำสั่งและบันทึกข้อสั่งการใดที่เกี่ยวกับการบริหารบุคคลขัดต่อคำสั่งฉบับนี้ให้ถือคำสั่งฉบับนี้แทน และขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ และงานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ด้วยความเอาใจใส่ มีความรับผิดชอบ เสียสละและอุทิศเวลาให้แก่งาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ นักเรียน นักศึกษา และวิทยาลัยเทคนิค นครศรีธรรมราชต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอารักษ์ จะรา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช