**บันทึกข้อความ**

# **ส่วนราชการ** วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช

# **ที่** **วันที่**

**เรื่อง** รายงานผลการดำเนินโครงการและค่าใช้จ่ายตามโครงการ

**เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช**

ตามที่สาขาวิชา/งาน ............................................................... ได้ดำเนินการจัดทำโครงการ....................................................................ระหว่างวันที่........ เดือน.................... พ.ศ. ............... ถึงวันที่....... เดือน...................... พ.ศ. ................. นั้น บัดนี้ สาขาวิชา/งาน........................................................................ได้ดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อย โดยสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

**ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการ** (ระบุปริมาณงาน จำนวนผู้เข้าร่วม)

ปริมาณงานที่ดำเนินการ.........................................................................................................

ระบุงานจำนวนผู้เข้าร่วมในโครงการ .................................................... คน

**สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน**

ค่าวัสดุ .................. บาท

ค่าตอบแทน .................. บาท

ค่าใช้สอย .................. บาท

**รวมทั้งสิ้น .................. บาท**

ในการนี้ สาขาวิชา/งาน.....................................................จึงขอรายงานผลการดำเนินการจัดทำโครงการ...........................................................................................................................และขออนุญาตเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจากเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 (รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อ

1. โปรดทราบและพิจารณาอนุญาต
2. มอบงานการเงินดำเนินการ
3. แจ้งฝ่ายแผนงานและความร่วมมือทราบ

ความเห็น...................................................

.........................................................

(...........................................)

รองผู้อำนวยการฝ่าย..........................................

ลงชื่อ...................................................

 (...............................................)

หัวหน้างาน......................................

ความเห็น................................................................

........................................................

(……………………………….)

รองผู้อำนวยการฝ่าย……………………………

ความเห็น...................................................

 ........................................................

(นายประชา ฤทธิผล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช

**รายงานผลการดำเนินโครงการ.........................................**

 **กิจกรรม .......................................................**

**ประจำปีการศึกษา ..................................วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช**

**1. หลักการและเหตุผล**

 (เขียนจากใหญ่ไปหาเล็ก เพื่อแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นในการทำรายงานโครงการ/กิจกรรม)

**2. วัตถุประสงค์** ( ให้ระบุเป็นข้อ ๆ หรือ ใช้ความเรียง ก็ได้ )

 เป็นข้อความที่แสดงถึงความต้องการที่จะกระทำสิ่งต่างๆ ภายในการรายงานโครงการ/กิจกรรม ให้ปรากฏเป็นรูปธรรม จะต้องชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้

คำที่ควรใช้ เช่น อธิบาย , พรรณนา , เลือกสรร , ระบุ , สร้างเสริม , ประเมินผล , ลำดับ , แยกแยะ , แจกแจง , กำหนดรูปแบบ , แก้ปัญหา ฯลฯ

 คำที่ควรหลีกเลี่ยง เป็นคำที่ยากต่อการวัดและประเมินผล เช่น เข้าใจ , ทราบ , คุ้นเคย , ซาบซึ้ง , รู้ซึ้ง , เชื่อ , สนใจ , เคยชิน , สำนึก , ยอมรับ ฯลฯ

**3. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ** (ควรแสดงอยู่ในรูปของจำนวน หรือร้อยละ)

 3.1 เชิงปริมาณ ( ให้ระบุเป็นข้อ ๆ )

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 3.2 เชิงคุณภาพ ( ให้ระบุเป็นข้อ ๆ )

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม**  (ระบุวันเดือนปี ที่ดำเนินการ)

 **ระหว่างวันที่........................เดือน.........................................พ.ศ.............................**

**5. กิจกรรมดำเนินการ**

 (ระบุเป็นข้อๆกระบวนการในโครงการ)

1. .....................................................................................................................................................

2. .....................................................................................................................................................

3. .....................................................................................................................................................

**6. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม**

 (ระบุขั้นตอน/กระบวนการให้ชัดเจน และดำเนินการตามขั้นตอนตามลำดับเวลาได้อย่างชัดเจน,ระบุเป็นข้อๆจะได้กระบวนการที่ชัดเจน)

1. .....................................................................................................................................................

2. .....................................................................................................................................................

3. .....................................................................................................................................................

**7. งบประมาณ** จำแนกเป็น (ระบุแหล่งที่มาของเงินให้ละเอียด ได้แก่ จากแผนงาน....กิจกรรม...)

7.1 เงินอุดหนุน ..................... บาท

7.2 เงินรายได้สถานศึกษา .................... บาท

7.3 เงินงบประมาณ ..................... บาท

7.4 เงินอื่น ๆ ..................... บาท

 รวม .................... บาท

**8. คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561**

 มาตรฐานที่ ........................ตัวบ่งชี้ที่.......................

**9. สรุปผลการดำเนินงาน** (ระบุผลตามเป้าหมาย ด้านปริมาณและคุณภาพ)

 8.1 เชิงปริมาณ ( ให้ระบุเป็นข้อ ๆ )

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 8.2 เชิงคุณภาพ ( ให้ระบุเป็นข้อ ๆ )

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 **สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ** (ในตอนท้ายของการสรุปผลการดำเนินงาน โดยระบุความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพ เช่น ระดับดีมาก ปานกลาง น้อย เป็นต้น )

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

**10. ปัญหาอุปสรรค** (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อๆ)

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

**11. ข้อเสนอแนะ** (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อๆ) ต้องระบุข้อมูล

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)………………………………..ผู้รายงาน

(..........................................................)

ตำแหน่ง........................................................................

**ภาพประกอบ**

1. ลำดับภาพก่อนหลัง
2. คำบรรยายใต้ภาพ

 **คำบรรยายภาพ สถานที่.......... วัน.........ที่.......เดือน............พ.ศ..............**

**หมายเหตุ รูปภาพประกอบ 2 ภาพต่อ 1 หน้า พร้อมคำบรรยายใต้ภาพ**

**ภาคผนวก (หากมี)**

* โครงการ / กิจกรรม
* กำหนดการ / คำกล่าวเปิด-ปิดงาน
* คำสั่งวิทยาลัย............ ที่..... /
* หนังสือขอความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
* รายงานการประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ
* สรุปค่าใช้จ่ายของโครงการ / กิจกรรม