

# ประกาศ: งานทะเบียน

นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.3 และปวส.2 ที่จะสำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษา 2564 ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. เขียนคำร้อง แบบคำร้องขอจบการศึกษา (อคท. ๕๑)

2. นักเรียน นักศึกษาต้องส่งรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 4 รูป

- คุณสมบัติการถ่ายรูป รูปสี่ขนาดกว้าง 1 นิ้ว ยาว 1.3 นิ้ว จำนวน 4 รูป
- ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาวที่เป็นเครื่องแบบของวิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช ไม่ใส่เสื้อยืดคอกกลมไว้ข้างใน
- นักศึกษาชาย ผมนสั้น เปิดหน้าผากเห็นหู ไม่มีหนวด เครา จอนผม ไม่สวมสร้อยคอ ไม่สวมแว่น
- นักศึกษาหญิง ผมยาวรวบทั้งหมด เปิดหน้าผาก ห้ามคาดผม ห้ามใส่ต่างหู หมวก สร้อยคอ แว่น

3. นำเอกสารตามข้อ 1. และรูปถ่ายตามข้อ 2. ส่งงานทะเบียนภายในวันที่ 11 มีนาคม 2565

## หมายเหตุ

- รูปถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
- นำรูปถ่ายใส่ถุงพลาสติกใส พร้อมเขียนชื่อ แผนกวิชา กลุ่ม เลขที่ รหัสนักเรียน นักศึกษา ลงในแผ่นกระดาษใส่ลงในถุงพลาสติกใสที่มีรูปถ่าย (ไม่ใช่ปากกาเขียนหลังรูป เพราะจะทำให้รูปอื่น เปื้อนน้ำหมึก)

ชื่อ-สกุล.....

แผนกวิชา..... กลุ่ม..... เลขที่.....

รหัสนักเรียน นักศึกษา.....

กรอกข้อมูลส่วนนี้ และตัดใส่ถุงรูปถ่าย

แบบคำร้องขอจบการศึกษา

เขียนที่ วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอจบการศึกษาในปีการศึกษา...../.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๔ รูป

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา.....สาขางาน.....เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....

ได้ประเมินผลการเรียนนับถึงภาคเรียนที่แล้วและได้รับระดับคะแนนเฉลี่ย..... และได้ลงทะเบียนแล้ว

ในภาคเรียนนี้ครบ.....หน่วยกิต รวมแล้วครบถ้วนหลักสูตร  ปวช.  ปวส. เบอร์โทรติดต่อ.....

จึงขออนุมัติสำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

นักเรียน/นักศึกษา

<p>๑. คำรับรองของครูที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>	<p>๕. คำรับรองของหัวหน้างานแนะแนว</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางศิริลักษณ์ ทองคะหะ)</p>
<p>๒. ความเห็นของหัวหน้างานการเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> ตัดค่าง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ตัดค่าง</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางกิริณัฐ พุทธวรคุณ)</p>	<p>๖. คำรับรองของหัวหน้างานทะเบียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายรัชชานนท์ เอ็มเอก)</p>
<p>๓. ความเห็นของหัวหน้างานห้องสมุด</p> <p><input type="checkbox"/> ตัดค่าง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ตัดค่าง</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายสุทธิชัย ไตรเมศวร์)</p>	<p>๗. ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางอัปสร ชายโอหาร)</p>
<p>๔. ความเห็นของหัวหน้าแผนกวิชา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>	<p>๘. คำสั่งผู้อำนวยการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายประชา ฤทธิผล)</p>

หมายเหตุ : ให้นักเรียน/นักศึกษาเดินเรื่องเฉพาะ ๑-๔ เท่านั้น