โครงการที่ ..........

**โครงการ** ...............................................................................................................

**1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ**

(นาย/นาง/นางสาว).............................................................................

แผนกวิชา/งาน……………………………………...........................................

ฝ่าย.....................................................................................................

**2. ลักษณะโครงการ**

□ โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

□ โครงการ ตามภาระงานประจำ

□ โครงการ พิเศษ (ไมใช้งบประมาณ สอศ.)

**3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ**

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา**

***4.1 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล***

 ข้อ 4 ด้านการศึกษาและเรียนรู้ ทะนุบำรุงศาสนาและศิลปวัฒนธรรม

***4.2 ความสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา***

□ 1) อาชีวศึกษายกกำลังสอง

□ 2) พัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

□ 3) แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย อาชีวศึกษายกกำลังสอง

### *4.3 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา*

□ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานวิชาชีพ และมี

 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

□ 2) ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างเครือข่ายผลิตและพัฒนากำลังคนทั้งในและต่างประเทศ

 □ 3) ยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มขีดความสามารถในงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

 □ 4) ยุทธศาสตร์ที่ 4 เสริมสร้างศักยภาพงานบริการวิชาการ วิชาชีพ และจิตอาสา เป็นที่ยอมรับ

 ของชุมชนและสังคม

 □ 5) ยุทธศาสตร์ที่ 5 เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักและการปกครองระบบ

 ประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และสืบสาน

 ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

 □ 6) ยุทธศาสตร์ที่ 6 บริหารจัดการสถานศึกษาสมัยใหม่ โดยบูรณาการหลักธรรมาภิบาลและ

 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

***4.4 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา***

 □ พันธกิจที่ 1 : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพที่มีคุณภาพได้ตามมาตรฐานสากล

 □ พันธกิจที่ 2 : พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence)

 □ พันธกิจที่ 3 : พัฒนางานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

 □ พันธกิจที่ 4 : บริการวิชาการ วิชาชีพ ให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม

 □ พันธกิจที่ 5 : บริหารจัดการที่มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล

***4.5* *มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของถานศึกษา***

มาตรฐานที่ [ ]1 ตัวบ่งชี้ที่................ [ ] 2 ตัวบ่งชี้ที่................ [ ] 3 ตัวบ่งชี้ที่................

**5. หลักการและเหตุผล**

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**6. วัตถุประสงค์**

6.1 เพื่อ…………………………………………………………………………………………………………………………………….

6.2 เพื่อ…………………………………………………………………………………………………………………………………….

6.2 เพื่อ…………………………………………………………………………………………………………………………………….

7**. เป้าหมาย**

***7.1 เชิงปริมาณ***

7.1.1………………………………………………………………………………………………………………………………….

7.1.2………………………………………………………………………………………………………………………………….

***7.2 เชิงคุณภาพ***

7.2.1………………………………………………………………………………………………………………………………….

7.2.2………………………………………………………………………………………………………………………………….

**8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการดำเนินงาน** | **2564** | **2565** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. เสนอโครงการ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ - ประชุมคณะกรรมการ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3. ดำเนินโครงการ บันทึกข้อความขออนุมัติ,อนุญาต,จัดซื้ออุปกรณ์เริ่มดำเนินการ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4. ติดตามและประเมินผล |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**(\* หมายเหตุ** ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ให้ระบุ เดือน )

**9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.............................................................บาท**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ประมาณการ** | **จำนวน****(หน่วย)** | **หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)** | **หมายเหตุ** |
| **งปม.** | **อุดหนุน** | **รายจ่ายอื่น** | **บกศ.** | **รวม** |
| 1. ค่าตอบแทน/…รายละเอียด………………1.1…………………………………………1.2…………………………………….….. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ค่าใช้สอย/……รายละเอียด…………..…. 2.1……………………………….……….. 2.2………………………………..………. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ค่าวัสดุ/………รายละเอียด………….…….. 3.1……………………………….………. 3.2……………………………….………. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.ครุภัณฑ์ 4.1............................................. 4.2............................................. |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ**

**10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เชิงปริมาณ** | **เชิงคุณภาพ** |
| **ผลผลิต (Output)** |  |  |
| **ผลลัพธ์ (Outcome)** |  |  |

**11. หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ**

9.1………………………………………………………………………………………………………………………………….

9.2 ………………………………………………………………………………………………………………………………….

**12. ผลที่คาดว่าได้รับ**

13.1 ………………………………………………………………………………………………………………………………….

13.2………………………………………………………………………………………………………………………………….

**13. การติดตามและประเมินผล โครงการ**

14.1 ………………………………………………………………………………………………………………………………….

14.2 ………………………………………………………………………………………………………………………………….

(...........................................)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

......./........../............

|  |  |
| --- | --- |
| **1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ**.................................................................................................. ................................................................................................... ( ลงชื่อ ) ....................................................(...........................................................) | **2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)** **[ ] ฝ่ายบริหารทรัพยากร [ ] ฝ่ายพัฒนากิจการ ฯ****[ ] ฝ่ายวิชาการ [ ] ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ** ............................................................................................[ ] ควรอนุมัติ [ ] ไม่ควรอนุมัติ( ลงชื่อ ) ............................................( ) |
| **3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ**……………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………. [ ] ควรอนุมัติ [ ] ไม่ควรอนุมัติ  ( ลงชื่อ ) ............................................(นายพิเชฐพงศ์ ช่วยสังข์) | **4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความ** **ร่วมมือ** ............................................................................................ ............................................................................................[ ] ควรอนุมัติ [ ] ไม่ควรอนุมัติว่าที่ ร.ต............................................ (สุนทร เตียวัฒนาตระกูล) |

**5. ความเห็นผู้อำนวยการ**

[ ] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ

( ลงชื่อ ) ............................................

 (นายประชา ฤทธิผล)

 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช